



**LA FIRENZE LAVORI**  
COSTRUZIONI EDILI E STRADALI

## CODICE ETICO

**\*Rev.0 08/24**

Approvato in data \_\_\_\_3/01/2025\_\_



**LA FIRENZE LAVORI**

COSTRUZIONI EDILI E STRADALI

## CODICE DI CONDOTTA

### PREMESSA

Il presente codice di condotta etico (di seguito indicato anche solo “Codice”) intende richiamare i valori etici fondamentali cui vuole ispirarsi e riferirsi LA FIRENZE LAVORI SRL (di seguito indicata come Società o Ente) nell’ambito dell’esercizio della sua attività di impresa. In tal senso, lo stesso costituisce strumento e riferimento essenziale, anche di tutela oltre che di linea di azione, per la società stessa (ed i suoi dipendenti e/o collaboratori e/o risorse anche esterne che entrano in relazione con la medesima) e più in generale verso tutti i soggetti considerati “portatori di interessi” rispetto alla stessa.

LA FIRENZE LAVORI SRL oltre a rispettare, nello svolgimento della propria attività, le leggi ed i regolamenti vigenti, intende osservare elevati standard etici, nella conduzione quotidiana del proprio lavoro: tali standard, ed i loro principi ispiratori, sono raccolti nel presente codice.

#### **Il Codice si compone di tre parti:**

la **prima** dedicata ai **principi e valori** ai quali la Società aderisce ed ai quali sono chiamati ad attenersi tutti coloro che operano all’interno della Società e che, a qualsiasi titolo, intrattengono con essa relazioni commerciali, contrattuali, professionali;

la **seconda** dedicata al **codice di condotta**, dove si illustrano i criteri di comportamento che devono ispirare e guidare la Società ed in particolare le norme comportamenti che coloro che operano in nome e per conto della Società sono chiamati a rispettare anche al fine di prevenire il rischio di commissione di reati, comportamenti illeciti ovvero non etici;

la **terza** dedicata **all’attuazione, al controllo ed al monitoraggio** del sistema Codice Etico, dove si illustrano le norme che presiedono alla diffusione del Codice stesso, nonché al suo aggiornamento ed alla sua implementazione; detta sezione, altresì, contiene il sistema normativo che regola la vigilanza sul Codice e che trova applicazione in caso di ipotesi in violazione delle norme del Codice stesso.

#### DESTINATARI ED AMBITO DI RIFERIMENTO DEL CODICE

**Con il termine personale** si intende l’insieme delle persone che lavorano per LA FIRENZE LAVORI SRL o per essa: dipendenti, organi sociali (tutti nessuno escluso), procuratori, e collaboratori a titolo diverso (ad esempio collaboratori continuativi od occasionali, professionisti e simili) e tutti coloro che operano anche in nome e per conto di LA FIRENZE LAVORI SRL

**Con il termine stakeholders** si intende invece l’insieme dei soggetti portatori di interessi, diretti o diffusi, che possono avere rilevanza ai fini del presente Codice.

**Il Codice esprime gli impegni e le responsabilità etiche assunti da quanti, a vario titolo, collaborano alla realizzazione degli obiettivi di LA FIRENZE LAVORI SRL e quindi che sono da considerarsi “Destinatari” del presente Codice Etico come:**



## LA FIRENZE LAVORI

CONTRUZIONI EDILI E STRADALI

- possessori del capitale,
- organi sociali amministrativi e di controllo,
- tutti i dipendenti
- collaboratori non occasionali, (a qualsiasi titolo e a prescindere dalla tipologia di rapporto contrattuale)
- consulenti esterni, fornitori, clienti
- altri soggetti, in quanto portatori di interessi legati all'attività di LA FIRENZE LAVORI SRL e/o che operano in nome e per conto di LA FIRENZE LAVORI SRL

**Nei vari rapporti con la Società, pertanto, la stessa richiede a tutti i Destinatari di ispirarsi a certi principi generali di natura etica.** Nessun motivo, neanche la convinzione di agire nell'interesse della Società, potrà legittimare condotte contrarie ai principi e regole qui espresse.

Ogni Destinatario è tenuto, con la propria condotta, a contribuire alla attuazione ed alla diffusione, anche fattiva, del presente Codice e dei principi in esso contenuti.

Particolare attenzione, al fine, è richiesta alla classe dirigente (amministratori in primo luogo), agli organi sociali e di controllo in genere, nonché ai responsabili (secondo le diverse gerarchie) i quali hanno il compito di vigilare sul funzionamento del Codice e di curarne l'aggiornamento: *tali soggetti sono chiamati a garantire che i principi adottati siano costantemente applicati ed a mantenere un comportamento che sia di esempio ai dipendenti ed ai collaboratori.*

Il Codice viene messo a disposizione dei clienti, dei fornitori e degli altri soggetti terzi che interagiscono con LA FIRENZE LAVORI SRL: in particolare, esso viene portato a conoscenza (anche con sistemi informatici o tramite sito Web) dei terzi, che ricevano incarichi da LA FIRENZE LAVORI SRL., o che abbiano con esso rapporti durevoli, invitandoli a rispettarne i principi ed i criteri di condotta, nell'ambito dei rapporti che essi hanno con LA FIRENZE LAVORI SRL stessa. E ciò, nei casi previsti dal sistema procedurale aziendale, anche richiedendo (per via scritta) ogni eventuale dichiarazione di responsabilità degli stessi in merito al rispetto del Codice stesso.

Inoltre, con le medesime modalità o anche con consegna diretta, il Codice viene reso noto a tutto il personale, come sopra individuato, salve forme di pubblicità previste dalla legge a particolari fini (ad esempio art. 7 legge 300/70, statuto dei lavoratori).

### **Valori, principi e regole etiche fondamentali**

Il Codice fa riferimento ai principi di:

- **equità ed eguaglianza;** - **trasparenza;** - **onestà;** - **diligenza;** - **imparzialità;** - **riservatezza;** - **tutela della persona;** - **tutela ambientale;**
- **rifiuto di ogni discriminazione;** -
- **rispetto del lavoro umano.**

Le Leggi in materia di responsabilità sociale dell'impresa stabiliscono che i sistemi organizzativi e di gestione delle risorse umane devono essere realizzati in modo da **prevenire comportamenti illeciti.**



## LA FIRENZE LAVORI

COSTRUZIONI EDILI E STRADALI

L'azienda viene considerata responsabile qualora un suo dipendente ne commetta una violazione e può essere sanzionata con pene anche molto severe. L'adozione di un Codice Etico Aziendale può prevenire che tali violazioni alla Legge accadano.

**Il presente Codice Etico tiene conto ed assume a riferimento le indicazioni di cui alle Linee Guida di Confindustria così esemplificate:**

Il nostro impegno verso l'eccellenza di prodotto rappresenta la base della crescita e della ricerca.

Siamo imparziali nelle nostre pratiche in materia di assunzioni e valorizziamo la diversità della formazione, delle competenze e delle prospettive globali.

Lavoriamo per garantire un'affidabile fornitura di prodotti di qualità e informazioni accurate e complete su prodotti, sicurezza ed efficienza. ✓ Le nostre comunicazioni sono oneste, trasparenti e accurate.

Non attuiamo pratiche di corruzione o altri tipi di comportamento che possano sembrare tali.

Assicuriamo l'integrità delle nostre scritture contabili stabilendo e attenendoci a solidi principi contabili, controlli e processi interni.

Rispettiamo la privacy e ci impegniamo a gestire eticamente tutte le informazioni personali.

Gestiamo e proteggiamo in modo appropriato il patrimonio informativo.

Agiamo con impegno per mantenere un luogo di lavoro sicuro e protetto, per proteggere le persone, i nostri beni e le comunità in cui operiamo, oltre a condurre la nostra attività rispettando l'ambiente.

Facciamo sentire la nostra voce quando viviamo in prima persona o ragionevolmente vediamo o sospettiamo qualcosa che potrebbe danneggiare LA FIRENZE LAVORI SRL o le persone di cui ci occupiamo. Condividiamo le preoccupazioni in modo aperto e onesto, sapendo che LA FIRENZE LAVORI SRL non tollera le ritorsioni.

\*\*\*

### PARTE PRIMA: CARTA DEI VALORI E DEI PRINCIPI

I principi di seguito elencati sono ritenuti fondamentali, per cui LA FIRENZE LAVORI SRL si impegna a rispettarli nei confronti di chiunque e pretende che tali principi vengano rispettati da tutti i Destinatari del presente Codice nello svolgimento della loro opera.

Rispetto di leggi e regolamenti LA FIRENZE LAVORI SRL opera nel rigoroso rispetto delle regole statutarie, della legge e dei regolamenti vigenti anche in sede comunitaria nonché in tutti i Paesi esteri ai quali destina i propri prodotti. Tutti i destinatari del presente Codice devono operare nel rispetto di detta prescrizione tenendo una condotta che non pregiudichi l'affidabilità morale e professionale della Società. Pertanto, LA FIRENZE LAVORI SRL si adopera affinché tutto il personale agisca in tale senso, tenendo un comportamento conforme alla legge ampiamente intesa, quali che siano il contesto e le attività svolte. Tale impegno deve valere anche per i consulenti, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con la società.



## LA FIRENZE LAVORI

COSTRUZIONI EDILI E STRADALI

Integrità di comportamento. L'**etica** rappresenta il caposaldo della Società e, per come espressa nei principi e regole che la sottendono, anche in questo Codice enucleati, è il punto di riferimento per tutti i destinatari di questo Codice da attuare sempre nei rapporti interni ed esterni alla Società.

Il mero perseguimento dell'interesse economico non potrà, quindi, mai giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza ed onestà, nonché alle norme vigenti. Per tali motivi, sono vietati e ritenuti violativi delle norme di cui al presente Codice tutti i comportamenti volti a mettere in pratica l'attribuzione di un vantaggio illecito, anche personale ovvero economico, che sia frutto di regalie ovvero di benefici eccedenti le normali ed usuali pratiche di cortesia eseguite nello svolgimento della propria opera professionale e lavorativa, a qualsiasi titolo.

LA FIRENZE LAVORI SRL si impegna a fornire prodotti/servizi di qualità ed a competere sul mercato secondo principi di equa e libera concorrenza e trasparenza, mantenendo rapporti corretti con le istituzioni pubbliche, governative ed amministrative, con la cittadinanza e con le imprese terze.

LA FIRENZE LAVORI SRL in ogni sua attività, attua pratiche volte ad evitare il conflitto di interesse, reale o potenziale, perseguendo regole di equità ed imparzialità ed in particolare:

- compatibilmente con le esigenze di proficua gestione e fermi gli obblighi di vigilanza, promuove la segregazione delle funzioni per consentire sia la precisa individuazione del soggetto operante nel caso, che di prevenire eventuali situazioni di conflitto di interesse;
- chiede ad ogni destinatario del presente Codice di operare sempre in modo corretto tenendo una condotta trasparente e scongiurando favoritismi personali ed illegittimi, pratiche collusive ovvero scelte che possano determinare vantaggi personali ed illegittimi per sé o per altri.

### **Ripudio di ogni discriminazione**

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i suoi stakeholders (scelta dei clienti, rapporti con i possessori del capitale, gestione del personale e organizzazione del lavoro, selezione e gestione dei fornitori, rapporti con la comunità circostante e con le istituzioni che la rappresentano), e comunque in genere nell'espletamento della sua attività, la Società riconosce e rispetta i principi di dignità ed uguaglianza e non pone in essere discriminazioni in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, all'età, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e sindacali, alle invalidità/diversità fisiche e psichiche, alle credenze religiose dei suoi interlocutori e su qualsiasi altra caratteristica personale che non sia attinente alla sfera lavorativa e professionale. Il medesimo criterio viene adottato nell'ambito dei rapporti lavorativi, in sede di assunzione o più in generale nei rapporti con il personale. Eventuali criteri di scelta di fornitori o clienti, basati su criteri oggettivi, potranno invece essere considerati e non andranno ad inficiare le regole del presente Codice.

### **Valorizzazione delle risorse umane**

LA FIRENZE LAVORI SRL riconosce la centralità delle risorse umane: per tal motivo promuove un ambiente lavorativo volto allo sviluppo delle potenzialità e dei talenti dei propri dipendenti e collaboratori.

La Firenze Lavori S.r.l. - Sede operativa: Via delle Pertiche, snc 50013 Campi Bisenzio (FI) - Tel: 055-8979061 - info@lafirenzelavori.it - www.lafirenzelavori.it

Sede Legale: Via A. Vivaldi, 12 - 56022 Castelfranco di Sotto (PI) - C.F. e P.IVA 02384620502 - Codice SDI M5UXCR1 - Pec: pec@pec.lafirenzelavori.it

Registro imprese di Pisa - R.E.A. PI203114 - R.E.A. FI681593 - Capitale sociale €. 10.000 I.V.



## LA FIRENZE LAVORI

COSTRUZIONI EDILI E STRADALI

In tale ottica, la gestione delle risorse umane è fondata sul rispetto della personalità e professionalità di ciascuna persona, di pari opportunità e di merito garantendone l'integrità fisica e morale: il personale deve avere sempre una condotta rispettosa delle persone con le quali viene in contatto, per conto della Società, trattando chiunque equamente e con dignità. Inoltre, garantisce e sostiene l'alta formazione dei propri dipendenti/collaboratori, e la diffusione della conoscenza aziendale, giovandosi dei contributi personali di ciascuno. Inoltre, nel pieno rispetto del dettato Costituzionale, di cui all'art. 36, ha stabilito di garantire ai propri dipendenti retribuzioni in grado di assicurare loro "un'esistenza libera e dignitosa", così attuando una politica salariale attenta e riguardosa.

### **Lotta agli atti di molestia e violenza sui luoghi di lavoro**

Nell'ambito dei propri rapporti interni e delle relazioni con soggetti terzi, LA FIRENZE LAVORI SRL rifiuta ogni forma di lavoro coatto, o svolto da minori, e non tollera violazioni dei diritti umani. In tale ottica, LA FIRENZE LAVORI SRL ritiene sempre e comunque inaccettabile, quindi perseguibile e meritevole di severi provvedimenti, ogni e qualsivoglia atto che si configuri come abuso, minaccia o umiliazione perpetrati sui luoghi di lavoro. A tale scopo, la Società promuove la scelta di procedure aziendali volte a prevenire la commissione di tali comportamenti ed atti intollerabili e gravissimi, anche attraverso l'attivazione di un canale di segnalazione dedicato per le vittime, nel rispetto della normativa privacy vigente.

### **Equità dell'autorità**

Nella gestione dei rapporti che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche, LA FIRENZE LAVORI SRL si impegna a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza e che sia evitata ogni forma di abuso. Tali valori devono essere in ogni caso salvaguardati anche nelle scelte in merito alla organizzazione del lavoro.

### **Salute e sicurezza**

LA FIRENZE LAVORI SRL si impegna al rispetto del bene ambiente nella sua pienezza. In tale ottica, la Società intende condurre la sua attività in maniera socialmente responsabile e sostenibile dal punto di vista ambientale **curando che l'impatto ambientale** della propria attività sia rispettoso delle normative internazionali, comunitarie nazionali, regionali e regolamentari con un'attenzione elevata al territorio ove è ubicato il proprio stabilimento produttivo ed ogni sede operativa locale, attuale e futura.

LA FIRENZE LAVORI SRL difende e promuove la tutela della salute e della sicurezza dei suoi lavoratori e collaboratori, in conformità con le norme comunitarie, nazionali, regionali, regolamentari e contrattuali. La Società, dunque, riconosce come valore etico di riferimento il **rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona**, convinta che il personale dipendente e tutti i suoi collaboratori (anche esterni ed autonomi) rappresentano patrimonio indispensabile per il successo della missione aziendale, invitando così dipendenti e collaboratori a contribuire alla diffusione di detto pensiero con la propria opera personale ed esortandoli a mantenere un clima di reciproco rispetto dell'ambiente di lavoro.

La Firenze Lavori S.r.l. - Sede operativa: Via delle Pertiche, snc 50013 Campi Bisenzio (FI) - Tel: 055-8979061 - info@lafirenzelavori.it - www.lafirenzelavori.it

Sede Legale: Via A. Vivaldi, 12 - 56022 Castelfranco di Sotto (PI) - C.F. e P.IVA 02384620502 - Codice SDI M5UXCR1 - Pec: pec@pec.lafirenzelavori.it

Registro imprese di Pisa - R.E.A. PI203114 - R.E.A. FI681593 - Capitale sociale €. 10.000 I.V.



## LA FIRENZE LAVORI

COSTRUZIONI EDILI E STRADALI

LA FIRENZE LAVORI SRL si impegna ad assicurare ai propri dipendenti e collaboratori **condizioni di lavoro riguarde della dignità individuale** ed ambienti di lavoro sicuri e salubri ponendo in atto un piano dettagliato di cura dei luoghi di lavoro, di cura della salute personale, di regole interne volte alla tutela della sicurezza. In ossequio alla normativa nazionale, regionale e regolamentare nonché di contrattazione collettiva di riferimento, LA FIRENZE LAVORI SRL promuove il rispetto delle regole preposte della sicurezza e prevenzione aziendale ponendo in atto un sistema di monitoraggi, procedure interne, audit, formazione continua del personale, il tutto svolto con l'ausilio di personale dedicato al ruolo di **servizio di prevenzione e protezione**.

Nel rispetto della normativa vigente ed al fine di tutelare la salute e sicurezza dei dipendenti e collaboratori, la Società vieta l'utilizzo di sostanze psicotrope, stupefacenti o di simili effetti ovvero di sostanze alcoliche nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro. In linea con la contrattazione nazionale di settore, quindi, le eventuali violazioni di tale principio saranno valutate anche in sede disciplinare secondo la normativa di riferimento. Alla luce di ciò è fatto divieto di: - **detenere, consumare, offrire o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti o di analogo effetto nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro;** - **fumare nei luoghi di lavoro al di fuori delle aree dedicate ai fumatori.**

Al fine di diffondere la conoscenza di norme di legge e regolamenti, LA FIRENZE LAVORI SRL promuove la formazione continua dei propri dipendenti anche in merito alla materia della prevenzione e sicurezza.

### **Ambiente, energia e risorse**

Per quanto riguarda gli impatti ambientali diretti, LA FIRENZE LAVORI SRL ha definito i seguenti obiettivi prioritari e strategici:

- gestire le attività industriali utilizzando (ove possibile) le risorse naturali in maniera efficiente e minimizzando gli impatti ambientali legati ai consumi di energia, di carta ed acqua, alla produzione di rifiuti ed alle emissioni (in particolare con estrema attenzione rivolta ai gas "effetto serra");
- orientare le scelte di gestione verso l'incentivo di energie sostenibili, promuovendo fonti di energia da fonti rinnovabili;
- migliorare i metodi di monitoraggio e rilevazione, calcolo e tracciabilità dei dati ambientali.

LA FIRENZE LAVORI SRL dunque, promuove la adozione, tra i propri stakeholder, di comportamenti responsabili in campo ambientale. In tale ottica, dunque, ha cura anche degli impatti indiretti collegati all'approvvigionamento di beni e servizi, alla progettazione e distribuzione nonché alla politica finanziaria/di investimento/assicurativa aziendale, definendo pertanto i seguenti obiettivi prioritari e strategici:



## **LA FIRENZE LAVORI**

**COSTRUZIONI EDILI E STRADALI**

- scegliere e prediligere tra i fornitori potenziali proprio quelli che si allineano con i principi espressi nel presente Codice; - sensibilizzare le Società finanziarie, assicurative e di investimento, con le quali coopera, alla protezione dell'ambiente così escludendo dai propri investimenti le Società che dirigono una politica contraria ai principi enunciati nel presente Codice;
- incentivare i propri Clienti a adottare comportamenti eco-sostenibili promuovendo la loro consapevolezza sul tema ambientale.

### **Comportamenti non etici**

Non sono considerati etici, e favoriscono l'assunzione di atteggiamenti ostili nei confronti di LA FIRENZE LAVORI SRL, i comportamenti di chiunque, singolo od organizzazione, cerchi di appropriarsi dei benefici della collaborazione altrui, sfruttando posizioni di dominanza personale o professionale e gerarchica, ovvero in senso più ampio di potere e di forza.

### **Tutela dell'immagine**

La buona reputazione e l'immagine di LA FIRENZE LAVORI SRL rappresentano una risorsa immateriale essenziale per la Società; tutti i dipendenti e collaboratori nonché tutti i Destinatari del presente Codice sono tenuti ad agire in conformità ai principi da esso dettati nei rapporti coi colleghi, clienti e fornitori e terzi in genere. LA FIRENZE LAVORI SRL promuove l'osservanza di un contegno decoroso conforme anche alle normative legali e regolamentari e contrattuali, prediligendo la condotta volta ad evitare situazioni e comportamenti che possano in qualsivoglia modo nuocere e/o ledere gli interessi e l'immagine della Società.

### **Correttezza in ambito contrattuale – Conflitto di interesse**

I rapporti professionali e commerciali così come i contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo quanto deciso consapevolmente dalle parti: LA FIRENZE LAVORI SRL si impegna a non sfruttare condizioni di ignoranza o di incapacità delle proprie controparti.

LA FIRENZE LAVORI SRL si impegna inoltre ad attuare pratiche idonee a prevenire ed evitare che i propri dipendenti, collaboratori, soggetti coinvolti nell'attività aziendale e chiunque agisca per suo nome e conto, siano o possano essere o possano apparire in conflitto di interesse. Per conflitto di interesse, in generale, si intende quella particolare situazione in cui detti soggetti, con il proprio comportamento, perseguano interessi difformi da quelli di cui alla missione aziendale ovvero si avvantaggino personalmente di opportunità/utilità d'affari dell'impresa ovvero allorquando i rappresentanti degli stakeholders (anche riuniti in gruppi, associazioni, istituzioni pubbliche o private) agiscano in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione.

### **Tutela della concorrenza**

LA FIRENZE LAVORI SRL intende tutelare il valore della concorrenza leale, astenendosi da comportamenti collusivi, predatori e di abuso di posizione, e riconosce la libera e corretta concorrenza nell'economia di mercato quale fattore determinante per lo sviluppo, la crescita ed il

La Firenze Lavori S.r.l. - Sede operativa: Via delle Pertiche, snc 50013 Campi Bisenzio (FI) - Tel: 055-8979061 - info@lafirenzelavori.it - www.lafirenzelavori.it

Sede Legale: Via A. Vivaldi, 12 - 56022 Castelfranco di Sotto (PI) - C.F. e P.IVA 02384620502 - Codice SDI M5UXCR1 - Pec: pec@pec.lafirenzelavori.it

Registro imprese di Pisa - R.E.A. PI203114 - R.E.A. FI681593 - Capitale sociale €. 10.000 I.V.



## **LA FIRENZE LAVORI**

COSTRUZIONI EDILI E STRADALI

costante miglioramento aziendale. Pertanto, tutti i soggetti che a vario titolo operano con LA FIRENZE LAVORI SRL non potranno partecipare ad accordi in contrasto con le regole che disciplinano la libera concorrenza tra imprese, fermo quanto specificato in relazione ad accordi, convenzioni o simili basati su criteri oggettivi.

### **Valorizzazione dell'investimento di LA FIRENZE LAVORI SRL- Ricerca, innovazione, tutela del patrimonio intellettuale**

LA FIRENZE LAVORI SRL si adopera affinché i risultati, anche economico/finanziari, siano tali, da valorizzare, per quanto possibile, l'investimento del possessore del capitale e tenendo conto della specifica attività svolta e del contesto relativo.

LA FIRENZE LAVORI SRL incoraggia le attività di ricerca ed innovazione da parte dei propri dipendenti di ogni ordine e grado nell'ambito delle loro precipue funzioni e responsabilità ricoperte. Le risorse intellettuali generate da tale attività innovativa costituiscono un patrimonio di grande valore per la Società ed in tal senso LA FIRENZE LAVORI SRL nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari vigenti, riconosce altrettanto valore ai contributi dei propri dipendenti ed alla loro partecipazione, creazione, ideazione, collaborazione nei progetti aziendali, tributando loro prestigio e riconoscimenti.

### **Trasparenza e completezza dell'informazione**

LA FIRENZE LAVORI SRL ha cura di diffondere corrette e veritiere informazioni riguardanti la propria attività ed a tal comportamento, come al rispetto dei principi a ciò sottesi, invita anche i propri dipendenti e collaboratori di qualsivoglia natura.

La comunicazione e la divulgazione verso l'esterno (con qualsiasi mezzo ed anche a mezzo social media) di notizie informazioni e dati relativi a LA FIRENZE LAVORI SRL è improntata al rispetto del diritto dell'informazione ed è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte; in nessun caso è permesso divulgare notizie e commenti falsi o tendenziosi anche lesivi della reputazione della Società. Ogni comunicazione deve sempre rispettare le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale, nonché le procedure interne e deve sempre essere ispirata ai principi di chiarezza, trasparenza, accuratezza, tempestività.

Parimenti nella formulazione di contratti o comunque di atti disciplinanti rapporti con terzi, LA FIRENZE LAVORI SRL ha cura di specificare le relative clausole in modo chiaro e comprensibile e di attenersi per sé e per i terzi ai principi e regole su esposte.

### **Protezione dei dati personali**

LA FIRENZE LAVORI SRL raccoglie e tratta dati personali di clienti, collaboratori, dipendenti e di altri soggetti, persone sia fisiche, che giuridiche prevalentemente derivanti dalla sottoscrizione di contratti/ordini ovvero dai rapporti con i propri dipendenti e con gli organi sociali. Tali dati consistono in qualsiasi informazione di tipo anagrafico che serva ad identificare, direttamente o indirettamente, una persona e possono comprendere dati appartenenti alla c.d. "categoria particolare" di cui all'art. 9 del Regolamento UE 2016/679 come quelli che rivelano l'origine etnica o razziale, e/o lo stato di

La Firenze Lavori S.r.l. - Sede operativa: Via delle Pertiche, snc 50013 Campi Bisenzio (FI) - Tel: 055-8979061 - info@lafirenzelavori.it - www.lafirenzelavori.it

Sede Legale: Via A. Vivaldi, 12 - 56022 Castelfranco di Sotto (PI) - C.F. e P.IVA 02384620502 - Codice SDI M5UXCR1 - Pec: pec@pec.lafirenzelavori.it

Registro imprese di Pisa - R.E.A. PI203114 - R.E.A. FI681593 - Capitale sociale €. 10.000 I.V.



**LA FIRENZE LAVORI**

COSTRUZIONI EDILI E STRADALI

salute ovvero in taluni casi i dati giudiziari, ma solo in relazione prevalentemente alle proprie risorse interne. La Società si impegna, comunque, a trattare tali dati nei limiti ed in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di privacy, con specifico riferimento al Regolamento del Parlamento e del Consiglio U.E. del 27 aprile 2016 n. 679 ed alla normativa nazionale vigente, ovvero il D.lgs. 196/2003 ("Codice della privacy") e relativi allegati, come adeguato dal D.lgs. 101/2018, nonché le prescrizioni del Garante per la protezione dei dati personali e le regole e procedure appositamente adottate al proprio interno. Il personale di LA FIRENZE LAVORI SRL che si trova, nell'ambito delle mansioni lavorative, a trattare dati, particolari e non, deve procedere sempre nel rispetto della suddetta normativa e dei principi che la sorreggono così come delle istruzioni e procedure operative definite nella relativa regolamentazione interna e in ragione delle specifiche mansioni e funzioni assegnate. LA FIRENZE LAVORI SRL promuove la conoscenza della materia nell'ambito del proprio personale anche attraverso una costante e periodica attività di formazione delle sue risorse in materia.

#### **Riservatezza - Trattamento delle informazioni**

Le informazioni in merito alle controparti sono trattate da LA FIRENZE LAVORI SRL nel rispetto della riservatezza degli interessati. In particolare:

**si definisce un'organizzazione per il trattamento delle informazioni che assicuri la corretta separazione dei ruoli e delle responsabilità**

**si classificano le informazioni per livelli di criticità crescente ed adotta opportune contromisure in ciascuna fase del trattamento aggiornando continuamente le specifiche procedure che ne presidono la tutela, comunque anche nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy e trattamento dei dati personali**

**si sottopongono i soggetti terzi, che intervengono nel trattamento delle informazioni, alla sottoscrizione di patti di riservatezza, se necessario.**

In tale ottica, LA FIRENZE LAVORI SRL si impegna a gestire con accuratezza ogni flusso di informazioni in modo che esso sia sempre completo, chiaro e trasparente, e, ove contenga dati finanziari, contabili o gestionali, corrispondente ai requisiti di veridicità e completezza. Il tutto realizzato anche attraverso una funzione interna di Sistemi Informativi altamente specializzata che cura l'aggiornamento e la sorveglianza costante del sistema informatico.

LA FIRENZE LAVORI SRL si impegna – anche nel rispetto della normativa vigente e delle procedure e dei principi cui la medesima si è parimenti vincolata in materia – a garantire che le informazioni personali acquisite nell'ambito della propria attività sociale siano opportunamente protette; le predette informazioni vengono raccolte e conservate dalla Società solo qualora siano strettamente necessarie per scopi, precisi, espliciti e legittimi e sono custodite per il tempo strettamente utile all'uso per cui sono state acquisite.



## LA FIRENZE LAVORI

COSTRUZIONI EDILI E STRADALI

In ogni caso, è fatto salvo il diritto di terzi, dipendenti, collaboratori, clienti e fornitori di chiedere informazioni ed esercitare i diritti di legge sui propri dati acquisiti dalla Società e sulle modalità della loro conservazione.

### **Principi di comportamento cui deve attenersi il personale**

Il personale (*per tale intendendosi **gli organi sociali amministrativi e di controllo, i dipendenti e i collaboratori a diverso titolo***), nel comportamento da tenere nei confronti di LA FIRENZE LAVORI SRL devono osservare i principi seguenti.

**Professionalità.** Ciascuna persona svolge la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni con diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti aziendali ed il tempo di lavoro a sua disposizione, ed assumendosi le responsabilità connesse agli adempimenti derivanti dall'espletamento della sua attività professionale.

**Lealtà.** Il personale è tenuto ad essere leale nei confronti di LA FIRENZE LAVORI SRL e ad improntare anche il comportamento verso i propri colleghi di lavoro ed i propri superiori nonché verso i terzi con cui, nell'esercizio dell'attività, vengano in contatto, al medesimo principio.

**Onestà.** Nell'ambito della propria attività lavorativa, il personale è tenuto a conoscere e rispettare con diligenza il modello organizzativo adottato e le leggi vigenti. In nessun caso il perseguimento dell'interesse di LA FIRENZE LAVORI SRL può giustificare una condotta non onesta o non rispettosa delle normative anche regolamentari di riferimento.

**Correttezza.** Il personale non utilizza a fini personali – se non nei limiti autorizzati - informazioni, beni ed attrezzature, di cui dispone nello svolgimento della funzione o dell'incarico a lui assegnati. Il personale non accetta, né effettua, per sé o per altri, pressioni, raccomandazioni o segnalazioni, che possano recare pregiudizio a LA FIRENZE LAVORI SRL o indebiti vantaggi per sé, a LA FIRENZE LAVORI SRL o a terzi; parimenti respinge, e non effettua, promesse di indebite offerte di denaro o di altri benefici.

**Riservatezza.** Le persone assicurano la massima riservatezza, relativamente a notizie ed informazioni costituenti il patrimonio aziendale o inerenti all'attività della società, nel rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti vigenti e delle procedure interne. Inoltre, le persone di LA FIRENZE LAVORI SRL sono tenute a non utilizzare informazioni riservate acquisite nell'espletamento delle proprie attività per scopi non connessi con lo stretto esercizio dell'attività sociale loro affidata, come previsto dalle norme e regole vigenti anche di contrattazione collettiva di riferimento.

La consultazione di fascicoli, atti e documenti relativi a LA FIRENZE LAVORI SRL è autorizzata per uso conforme ai doveri d'ufficio, in tal senso l'accesso a terzi ne è consentito solamente nei casi previsti dalla legge e previa autorizzazione dei responsabili deputati a detto compito ovvero dei vertici aziendali. Tutti coloro che, per l'esercizio delle proprie funzioni, si trovano nella disponibilità di informazioni e dati riservati e/o sensibili sono tenuti a trattarli ed a utilizzarli solo per gli scopi e gli usi consentiti dalla legge. In particolare, è vietato l'uso, con qualsiasi mezzo, per fini privati e nel proprio interesse o a vantaggio proprio e/o di altri, di: dati, documenti, informazioni (anche non



**LA FIRENZE LAVORI**

COSTRUZIONI EDILI E STRADALI

riservati) di cui dipendenti, collaboratori e più in generali i Destinatari del presente Codice siano a conoscenza per ragioni di ufficio o ad esse in qualsivoglia modo connesse.

Il dipendente, in particolare, ferma l'osservanza delle norme in materia di trattamento dei dati personali e le regole contrattuali e procedure in materia, rispetta il segreto d'ufficio, tenendo riservate notizie apprese nello svolgimento del suo ruolo professionale. In particolare, è fatto divieto ai dipendenti e collaboratori di divulgare con qualsiasi mezzo ovvero diffondere o svelare, sia all'interno verso colleghi che all'esterno, informazioni aziendali di ogni genere che non siano ritenute rituali nello svolgimento delle proprie funzioni lavorative, soprattutto qualora queste riguardino: strategie/contratti/operazioni aziendali, atti e provvedimento ovvero procedimenti amministrativi, penali, civili anche in corso, nonché l'iter di una pratica aziendale di qualsivoglia natura o genere, prima che essi siano stati preventivamente ed ufficialmente approvati da LA FIRENZE LAVORI SRL e comunicati formalmente alle parti.

Il predetto dovere di segretezza e riservatezza deve essere osservato anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro, ove previsto e secondo legge.

Risoluzione dei conflitti di interesse. Vi è dovere di astensione dall'intrattenere rapporti professionali esterni con soggetti verso i quali sussista un obbligo di neutralità, imparzialità e segreto; ove ciò si verifichi o si tema che accada, il soggetto interessato ha l'obbligo di informare il proprio superiore che prenderà le determinazioni del caso.

Tutto il personale, ma come in genere i Destinatari del presente Codice, pertanto, devono astenersi dal partecipare direttamente o indirettamente a qualsivoglia attività che possa generare o fare apparire un conflitto di interesse, rispettando i principi di legalità, correttezza, trasparenza e lealtà. Il personale infine deve astenersi dall'esercizio di qualsivoglia attività che contrasti con il corretto adempimento dei compiti d'ufficio.

Il personale informa senza ritardo i propri superiori o referenti delle situazioni o attività nelle quali vi potrebbe essere un interesse in conflitto con quello di LA FIRENZE LAVORI SRL da parte delle persone stesse o di loro prossimi congiunti, ed in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza. Il personale rispetta le decisioni che in proposito sono assunte da LA FIRENZE LAVORI SRL

## **PARTE SECONDA: REGOLE DI CONDOTTA E CODICE DI COMPORTAMENTO**

Il Codice Etico identifica e valorizza i propri principi di riferimento e definisce le modalità per perseguirli e rispettarli. Lo sviluppo e il mantenimento del Codice Etico dipendono essenzialmente dalla volontà e dalla coerenza del management e dal coinvolgimento nel senso di responsabilità dell'azienda nel suo complesso.

### **Relazioni con i dipendenti e con i collaboratori**

LA FIRENZE LAVORI SRL sostiene un ambiente di lavoro volto allo sviluppo della potenzialità e del talento, all'integrità ed onestà, al rispetto reciproco ed alla tutela della salute dei propri dipendenti e collaboratori.

La Firenze Lavori S.r.l. - Sede operativa: Via delle Pertiche, snc 50013 Campi Bisenzio (FI) - Tel: 055-8979061 - info@lafirenzelavori.it - www.lafirenzelavori.it

Sede Legale: Via A. Vivaldi, 12 - 56022 Castelfranco di Sotto (PI) - C.F. e P.IVA 02384620502 - Codice SDI M5UXCR1 - Pec: pec@pec.lafirenzelavori.it

Registro imprese di Pisa - R.E.A. PI203114 - R.E.A. FI681593 - Capitale sociale €. 10.000 I.V.



**LA FIRENZE LAVORI**

CONSTRUZIONI EDILI E STRADALI

I vertici aziendali e responsabili di ufficio devono quindi:

- agire con obiettività ed equilibrio, in un'ottica di valorizzazione e responsabilizzazione dei propri dipendenti e collaboratori;
- porre attenzione alle caratteristiche individuali di dipendenti e collaboratori così promuovendone lo sviluppo ed il talento e riconoscendone iniziative e collaborazioni a vantaggio della Società;
- adoperarsi per prevenire e reprimere nell'ambiente di lavoro qualsiasi situazione denigratoria, discriminatoria, di disagio o pregiudizio;
- improntare e sostenere i rapporti di lavoro ispirati ai principi di lealtà, correttezza, reciproco rispetto e professionalità;
- prevenire ed evitare, e così reprimere del caso, violazioni da parte dei dipendenti e collaboratori del presente Codice come delle disposizioni di legge e contrattuali di riferimento;
- curare la salubrità e sicurezza dei luoghi di lavoro in conformità con le leggi vigenti;
- favorire l'integrazione di personale straniero o diversamente abile o svantaggiato difendendo le pari opportunità tra i sessi, anche attraverso l'adozione di politiche contro la discriminazione, contro il lavoro sommerso e contro l'immigrazione irregolare.

In tale ottica, pertanto, e più precisamente, la Società si impegna ai seguenti comportamenti:

**Selezione del personale.** La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati, rispetto a quelli attesi ed alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità e di criteri di meritocrazia per tutti i soggetti interessati, nonché nel rispetto delle normative vigenti e di tempo in tempo applicabili (in particolare artt. 4 e 8 legge 300/70 statuto dei lavoratori). Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato. LA FIRENZE LAVORI SRL adotta, nell'attività di selezione, opportune misure per evitare favoritismi ed agevolazioni.

**Costituzione del rapporto di lavoro.** Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro o con contratti legalmente ammissibili; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare. Alla costituzione del rapporto di lavoro la persona riceve dettagliate informazioni in merito a:

- caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere
- elementi normativi e retributivi norme e procedure da adottare, al fine di evitare i possibili rischi per la salute associati all'attività lavorativa.

**Gestione del personale.** LA FIRENZE LAVORI SRL si impegna a tutelare l'integrità morale delle persone, garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della loro dignità. Tutti devono essere trattati con lo stesso rispetto e dignità ed hanno diritto alle stesse possibilità di sviluppo professionale e di carriera. LA FIRENZE LAVORI SRL evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti del proprio personale.



**LA FIRENZE LAVORI**

COSTRUZIONI EDILI E STRADALI

Nell'ambito dei processi di gestione e sviluppo del personale, così come in fase di selezione, le decisioni prese sono basate sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dalle persone (per esempio in caso di promozione o trasferimento) e/o su considerazioni di merito (per esempio, assegnazione degli incentivi in base ai risultati raggiunti). L'accesso a ruoli ed incarichi avviene sulla base delle competenze e delle capacità; inoltre, compatibilmente con l'efficienza generale del lavoro, sono favorite forme di flessibilità nell'organizzazione del lavoro che agevolino le persone in stato di maternità, nonché coloro che devono prendersi cura dei figli o di particolari situazioni di handicap o disagio. La valutazione delle persone è effettuata in maniera allargata, coinvolgendo i responsabili, la funzione personale e, per quanto possibile, i soggetti che sono entrati in relazione con la persona esaminata.

**Integrità e tutela della persona.** LA FIRENZE LAVORI SRL salvaguarda i lavoratori da atti di violenza anche psicologica, e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio. Il conseguimento degli obiettivi individuali deve essere valutato equamente, stabilendo criteri chiaramente enunciati, da utilizzare per valutare le capacità delle persone ed il loro contributo; i risultati raggiunti devono essere adeguatamente riconosciuti. In particolare, ai sensi dell'Accordo quadro sulle molestie e la violenza nei luoghi di lavoro del 26 aprile 2007 e del documento Confindustria/CGIL-CISL-UIL del 25 gennaio 2016, come di ogni disposizione normativa e regolamentare di tempo in tempo vigente, LA FIRENZE LAVORI SRL ritiene inaccettabile ogni atto o comportamento che si configuri come molestia o violenza nel luogo di lavoro, e si impegna ad adottare misure adeguate nei confronti di colui o coloro che le hanno poste in essere. Per molestie o violenza si intende quanto stabilito dalle definizioni previste dall'Accordo e qui di seguito riportato: ***“Le molestie si verificano quando uno o più individui subiscono ripetutamente e deliberatamente abusi, minacce e/o umiliazioni in contesto di lavoro. La violenza si verifica quando uno o più individui vengono aggrediti in contesto di lavoro. Le molestie e la violenza possono essere esercitate da uno o più superiori, o da uno o più lavoratori o lavoratrici, con lo scopo o l'effetto di violare la dignità della persona, di nuocere alla salute e/o di creare un ambiente di lavoro ostile”.*** LA FIRENZE LAVORI SRL riconosce, inoltre, il principio secondo il quale la dignità degli individui non può essere violata da atti o comportamenti che configurano molestie o violenza e che vanno denunciati i comportamenti molesti o la violenza subite sul luogo di lavoro. In LA FIRENZE LAVORI SRL tutti hanno il dovere di collaborare al mantenimento di un ambiente di lavoro in cui sia rispettata la dignità di ognuno e siano favorite le relazioni interpersonali, basate su principi di eguaglianza e di reciproca correttezza, anche in attuazione dell'Accordo delle parti sociali europee del 26 aprile 2007 e della dichiarazione congiunta del 25 gennaio 2016, citati.

Tutte le persone, nell'ambito delle proprie attività e relazioni, sono tenute a rispettare questi principi e a collaborare con LA FIRENZE LAVORI SRL per la loro tutela. Eventuali atti discriminatori dovranno essere immediatamente segnalati ai responsabili o ai referenti, senza temere alcun tipo di ritorsione.



**LA FIRENZE LAVORI**

COSTRUZIONI EDILI E STRADALI

La persona che ritenga di essere stata oggetto di molestie, o di essere stata discriminata per motivi legati all'età, alla sessualità, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche o sindacali, alle credenze religiose, o a qualsivoglia altra caratteristica di rilievo personale, è invitata a segnalare l'accaduto, ai propri referenti o del caso agli organi di vertice (esecutivo e sindacale). A tale scopo, la Società promuove la scelta di procedure aziendali volte a prevenire la commissione di tali comportamenti ed atti intollerabili e gravissimi ed a tutelare il personale che li ha subiti, anche attraverso l'attivazione di un canale di segnalazione dedicato per le vittime, nel rispetto della normativa privacy vigente.

Le disparità non sono considerate discriminazione se giustificate, o giustificabili, sulla base di criteri oggettivi. Non sarà considerata discriminazione la diversa retribuzione o livello in relazione a mansioni simili.

**Diffusione delle politiche del personale.** Le politiche di gestione del personale e di organizzazione dell'attività sono rese disponibili a tutto il personale, attraverso gli strumenti aziendali (ad esempio posta elettronica, documenti organizzativi e comunicazioni curate dai responsabili). **Valorizzazione e formazione delle risorse.** I responsabili utilizzano e valorizzano pienamente tutte le professionalità presenti nella struttura, mediante l'attivazione delle leve disponibili per favorirne lo sviluppo e la crescita: per esempio affiancamenti a personale esperto, esperienze finalizzate alla copertura di incarichi di maggiore responsabilità, corsi di formazione affidati a professionalità specialistiche di settore. La formazione è strutturata per gruppi o singolarmente, sulla base di specifiche esigenze di ambiti di attività, competenze e sviluppo professionale; inoltre, per quanto riguarda l'eventuale formazione a distanza (erogata attraverso Internet, Intranet o CD), se attivata, ove non direttamente assegnata, ogni risorsa del personale può usufruirne, sulla base dei propri interessi, purché al di fuori del normale orario di lavoro.

**Gestione del tempo di lavoro delle persone.** Ogni responsabile è tenuto a valorizzare il tempo di lavoro delle persone, richiedendo prestazioni coerenti con l'esercizio delle loro mansioni e con i piani di organizzazione del lavoro. Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, l'adempimento di prestazioni professionali o di favori personali o qualunque comportamento che configuri una violazione del presente Codice Etico. **Coinvolgimento delle persone.** LA FIRENZE LAVORI SRL per quanto possibile, tende al coinvolgimento del personale nello svolgimento del lavoro, anche prevedendo momenti di partecipazione a discussioni e decisioni funzionali alla realizzazione degli obiettivi aziendali.

**Interventi sull'organizzazione del lavoro.** Nel caso di riorganizzazione del lavoro, è salvaguardato il valore delle risorse umane prevedendo, ove necessario, azioni di formazione e/o di riqualificazione professionale. LA FIRENZE LAVORI SRL si attiene perciò ai seguenti criteri:



**LA FIRENZE LAVORI**

COSTRUZIONI EDILI E STRADALI

**gli oneri della riorganizzazione del lavoro devono essere distribuiti il più uniformemente possibile tra tutto il personale, coerentemente con l'esercizio efficace ed efficiente dell'attività e nel rispetto dei livelli, mansioni ed inquadramenti;**

**nel caso di eventi nuovi o imprevisti, che devono essere comunque esplicitati, la singola risorsa può essere assegnata ad incarichi diversi, rispetto a quelli svolti in precedenza, avendo comunque cura di salvaguardare le sue competenze professionali, per quanto possibile rispetto alle effettive ed oggettive esigenze aziendali, anche se mutate.**

**Sicurezza e salute.** LA FIRENZE LAVORI SRL si impegna ad offrire un ambiente di lavoro in grado di proteggere la salute e la sicurezza del proprio personale. LA FIRENZE LAVORI SRL si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutte le persone; LA FIRENZE LAVORI SRL, inoltre, opera per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori, dei collaboratori e dei terzi. Al fine, tutto il personale ed in genere chiunque entri in contatto fattivo con LA FIRENZE LAVORI SRL è tenuto a rispettare le norme e procedure interne, in materia di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza, ed a segnalare tempestivamente le eventuali carenze o il mancato rispetto delle norme di riferimento o anche delle istruzioni operative applicate. In particolare, LA FIRENZE LAVORI SRL fornisce i seguenti criteri informativi per quanto concerne i comportamenti da adottare in tema di igiene e sicurezza sul lavoro:

- a) evitare i rischi;
- b) valutare i rischi che non possono essere evitati;
- c) combattere i rischi alla fonte;
- d) adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare per attenuare il lavoro monotono e il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute;
- e) tener conto del grado di evoluzione della tecnica;
- f) sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- g) programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- h) dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- i) impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

Tali principi sono utilizzati da LA FIRENZE LAVORI SRL per adottare le misure necessarie per la protezione della sicurezza e salute del personale, comprese le attività di prevenzione dei rischi professionali, d'informazione e formazione, nonché l'approntamento di un'organizzazione e dei

La Firenze Lavori S.r.l. - Sede operativa: Via delle Pertiche, snc 50013 Campi Bisenzio (FI) - Tel: 055-8979061 - info@lafirenzelavori.it - www.lafirenzelavori.it

Sede Legale: Via A. Vivaldi, 12 - 56022 Castelfranco di Sotto (PI) - C.F. e P.IVA 02384620502 - Codice SDI M5UXCR1 - Pec: pec@pec.lafirenzelavori.it

Registro imprese di Pisa - R.E.A. PI203114 - R.E.A. FI681593 - Capitale sociale €. 10.000 I.V.



## LA FIRENZE LAVORI

COSTRUZIONI EDILI E STRADALI

mezzi necessari. Particolare attenzione viene dedicata alla formazione ed informazione relative ai rischi e alle misure di attuazione in materia di igiene e sicurezza del lavoro.

**Tutela della privacy.** Nel trattamento dei dati personali del proprio personale, LA FIRENZE LAVORI SRL si attiene alle disposizioni contenute nel Dlgs 196/2003 per come adeguato dal D.lgs. 101/2018 e del Regolamento U.E. n. 2016/679 (di seguito, anche solo GDPR), in quanto applicabile. A tutto il personale viene consegnata un'informativa redatta a norma della richiamata disciplina sulla privacy (artt. 13 e 14 GDPR) che individua le finalità e modalità del trattamento, eventuali soggetti ai quali i dati vengono comunicati, nonché informazioni necessarie al riconoscimento ed all'esercizio dei diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del citato regolamento UE, nonché – nei casi di conferimento di funzioni come “responsabile del trattamento” ovvero come “persona autorizzata” (già incaricato del trattamento) – i relativi contratti di incarico rispettivamente ex art. 28 e 29 GDPR. Nei casi in cui la normativa lo esiga, alle persone viene chiesto il rilascio di un consenso esplicito in quanto informato, al trattamento dei loro dati personali. È esclusa qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei dipendenti e dei collaboratori. Potranno essere adottati strumenti di controllo sull'utilizzo dei mezzi e strumenti aziendali, nel rispetto della normativa vigente e delle procedure interne in materia adottate.

### **Doveri del personale**

**Principi generali.** Il personale deve svolgere l'opera professionale cui è incaricato con lealtà, diligenza, correttezza ed onestà, al fine di rispettare gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro e quanto previsto dal presente Codice Etico, assicurando le prestazioni richieste, assumendo le responsabilità connesse al ruolo assunto ed alle proprie mansioni. Il personale deve, altresì, improntare i rapporti all'interno della società, sia verso gli altri dipendenti che verso i superiori o collaboratori, a valori di civile convivenza e rispetto, evitando ogni comportamento discriminatorio.

**Gestione delle informazioni.** Il personale deve conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche aziendali, in tema di privacy e di sicurezza delle informazioni, per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità. Il medesimo è tenuto ad elaborare i propri documenti utilizzando un linguaggio chiaro, oggettivo ed esaustivo, consentendo le eventuali verifiche da parte di colleghi, responsabili o soggetti esterni autorizzati a farne richiesta.

**Riservatezza delle informazioni aziendali.** Le informazioni e tutto ciò che integra il c.d. “knowhow aziendale” devono essere tutelati con la massima diligenza e riservatezza. Le persone non espressamente autorizzate a rispondere a quesiti, o a fornire materiali richiesti dagli interlocutori interni o esterni a LA FIRENZE LAVORI SRL saranno tenute a consultarsi con i referenti e ad uniformarsi alle istruzioni impartite in merito. Nel caso in cui sia necessario trattare argomenti rilevanti, riservati o di natura economica, si avrà cura di adottare le misure necessarie affinché sia salvaguardata la riservatezza, secondo la natura degli elementi trattati, a tutela sia della società che di eventuali terzi interessati.



**LA FIRENZE LAVORI**

COSTRUZIONI EDILI E STRADALI

Sia durante, che dopo lo scioglimento del rapporto di lavoro con LA FIRENZE LAVORI SRL., le persone potranno utilizzare i dati riservati in loro possesso esclusivamente nell'interesse di LA FIRENZE LAVORI SRL e mai a beneficio proprio o di terzi; in ogni caso saranno tenute a restituire alla Società ogni materiale e/o documentazione di cui siano venuti a conoscenza e/o in possesso in virtù dell'attività professionale espletata, restando loro esplicitamente precluso conservarne copie sia cartacee che informatiche, se non nei limiti concessi dalla legge per la tutela dei loro diritti.

**Informazioni riservate su terzi soggetti.** Il personale di LA FIRENZE LAVORI SRL dovrà astenersi dall'impiego di mezzi illeciti, al fine di acquisire informazioni riservate su imprese ed enti terzi. Coloro che, nel quadro di un rapporto contrattuale, venissero a conoscenza di informazioni riservate su altri soggetti saranno tenuti a farne esclusivamente l'uso previsto nel rapporto professionale in essere.

**Conflitto di interessi.** Tutto il personale di LA FIRENZE LAVORI SRL è tenuto ad evitare situazioni in cui si possono manifestare conflitti di interessi e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari, di cui sono venute a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni. Nel caso in cui si manifesti anche solo l'apparenza di un conflitto di interessi, la persona è tenuta a darne comunicazione al proprio referente o all'organo di vertice (esecutivo/sindacale).

**Compensi illeciti, omaggi, spese di rappresentanza.** Al personale di LA FIRENZE LAVORI SRL è imposto il divieto di accettare o ricevere qualunque dono, gratifica o altro omaggio di qualsivoglia natura che possa influire sulle azioni da intraprendere, nello svolgimento delle loro mansioni lavorative. Quanto sopra non può essere eluso ricorrendo a terzi. Restano consentiti gli omaggi di modico valore (ad esempio omaggi natalizi). Le persone di LA FIRENZE LAVORI SRL che ricevono omaggi o benefici diversi, da quelli che rientrano nelle fattispecie consentite, sono tenute a darne comunicazione ai referenti, al fine delle necessarie azioni da intraprendere, anche in merito alle comunicazioni a terzi sulla politica aziendale.

**Utilizzo dei beni aziendali.** Il personale è tenuto ad operare con diligenza per custodire e tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego e rammentando di tenere un comportamento sempre ligio alle norme di legge e contrattuali nonché rispettoso della sicurezza ed igiene sul lavoro nonché dell'ambiente anche dal punto di vista ecologico. In particolare, al personale è richiesto di:

utilizzare con scrupolo i beni affidati e posti a disposizione per il miglior espletamento dell'attività lavorativa;

evitare utilizzi impropri dei beni aziendali, che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse di LA FIRENZE LAVORI SRL o di terzi;

custodire adeguatamente le risorse affidate ed informare tempestivamente i propri referenti o superiori gerarchici di eventuali minacce o eventi dannosi per seguire le istruzioni fornite in merito da LA FIRENZE LAVORI SRL anche per il tramite di soggetti dalla medesima

all'uso delegati/autorizzati.

La Firenze Lavori S.r.l. - Sede operativa: Via delle Pozziche, snc 50013 Campi Bisenzio (FI) - Tel: 055-8979061 - info@lafirenzelavori.it - www.lafirenzelavori.it

Sede Legale: Via A. Vivaldi, 12 - 56022 Castelfranco di Sotto (PI) - C.F. e P.IVA 02384620502 - Codice SDI M5UXCR1 - Pec: pec@pec.lafirenzelavori.it

Registro imprese di Pisa - R.E.A. PI203114 - R.E.A. FI681593 - Capitale sociale €. 10.000 I.V.



**LA FIRENZE LAVORI**

COSTRUZIONI EDILI E STRADALI

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni persona è tenuta a:

adottare quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;

astenersi dall'inviare messaggi di posta elettronica minatori o ingiuriosi, o dal ricorrere ad un linguaggio di basso livello, o dall'esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alle persone e/o danno all'immagine aziendale;

astenersi dal navigare su siti Internet con contenuti indecorosi ed offensivi, e comunque non inerenti alle attività professionali;

utilizzare gli strumenti aziendali secondo le indicazioni fornite da LA FIRENZE LAVORI SRL ed in genere per fini non personali.

LA FIRENZE LAVORI SRL si riserva il diritto di impedire utilizzi distorti di propri beni ed infrastrutture, attraverso l'impiego di sistemi di controllo e di analisi e prevenzione dei rischi, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti.

**Partecipazione ad attività antisociali e criminali.** LA FIRENZE LAVORI SRL rifiuta processi ed attività antisociali e criminali e dichiara la sua ferma intenzione di non avere alcuna parte in tali fenomeni. Al personale di LA FIRENZE LAVORI SRL viene fatto divieto di intrattenere rapporti di alcun genere con organizzazioni ed elementi coinvolti in attività antisociali e criminali, che minacciano la società o la vita dei cittadini. Di fronte a domande estorsive, da parte di soggetti antisociali e criminali, le persone rifiuteranno ogni compromesso e si asterranno da esborsi in denaro o altre prestazioni. Ugualmente LA FIRENZE LAVORI SRL rifiuta qualsiasi attività nel campo degli illeciti riguardanti la pornografia o a maggior ragione la pedopornografia. In tutti i casi si manifestassero attività o richieste attinenti a quanto sopra il personale ne informerà immediatamente i propri referenti, per le necessarie consultazioni ed i vertici della Società.

#### **Relazioni con i clienti**

LA FIRENZE LAVORI SRL si propone di soddisfare le esigenze e le aspettative dei propri clienti fornendo prodotti e/o servizi di alta qualità e sempre nel rispetto delle norme poste a tutela della concorrenza e del mercato, ispirandosi a principi di correttezza, onestà ed alta professionalità.

LA FIRENZE LAVORI SRL riconosce che l'apprezzamento espresso dai propri clienti è di primaria importanza per il proprio successo di impresa e pertanto si impegna ad improntare tutte le sue politiche commerciali al rispetto delle norme vigenti anche in materia di sicurezza ed all'osservanza del principio di precauzione, nel contempo garantendo la qualità dei suoi prodotti/servizi.

Nell'ambito delle relazioni con i clienti, il personale ed in genere tutti i destinatari del presente Codice Etico, qualunque sia il loro ruolo nella trattativa/negoziazione col cliente in virtù delle mansioni svolte o degli incarichi conferiti, dovranno garantire il rispetto dei seguenti principi e comportamenti conseguenti:

**Imparzialità.** LA FIRENZE LAVORI SRL si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri clienti.



## LA FIRENZE LAVORI

COSTRUZIONI EDILI E STRADALI

Non costituisce attività discriminatoria la valutazione con riferimento ad alcuni criteri preventivamente individuati, in particolare l'associazione al sistema confindustriale o altri criteri simili, che potrà costituire invece criterio preferenziale di scelta o nella verifica di offerte.

Contratti e comunicazioni ai clienti. I contratti e le comunicazioni ai clienti di LA FIRENZE LAVORI SRL devono essere: conformi alle normative vigenti, tali da non configurare pratiche elusive o comunque scorrette;

completi, così da non trascurare alcun elemento rilevante, ai fini della decisione consapevole del cliente, fornendo tutte le informazioni a tale scopo necessarie in maniera pertinente, accurata, aggiornata e veritiera, e ciò anche laddove l'informazione debba passare da brochure o pubblicità per le quali deve essere assolutamente evitato il ricorso a pratiche ingannevoli, elusive o scorrette.

Stile di comportamento del personale verso i clienti. Lo stile di comportamento del personale di LA FIRENZE LAVORI SRL, nei confronti della clientela, deve essere improntato alla disponibilità, al rispetto ed alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità, a tutti i livelli idoneo:

**i)** a fornire prodotti di elevata qualità e rispettosi delle aspettative del cliente, **ii)** a rispettare gli impegni ed obblighi assunti gestendo eventuali contestazioni o reclami secondo le procedure interne adottate ed informando tempestivamente i superiori; **iii)** a osservare con precisione le procedure interne per la gestione dei rapporti con i clienti.

Tutela dei dati personali. LA FIRENZE LAVORI SRL ritiene importante il rispetto della riservatezza e dei dati personali dei clienti, nel rispetto delle normative vigenti. Ugualmente si impegna a rispettare, nell'ambito delle disposizioni vigenti, le comunicazioni dei clienti sull'utilizzo dei propri dati personali, se previsto.

### Rapporti con i fornitori

La scelta dei fornitori e collaboratori esterni (inclusi consulenti, agenti, terzisti e simili) si basa su criteri di alta qualità che consenta l'individuazione e l'affidamento delle relative prestazioni/servizi a fornitori affidabili, competenti, integri ed idonei a garantire le esigenze di giusto rapporto qualità/prezzo della Società, in relazione agli standard vigenti del settore. Nel contempo, tale scelta deve realizzarsi attraverso un sistema interno di procedure dedicato, specializzato nelle mansioni e in contatto costante con i vertici della Società che ne monitorano l'attività.

Approfondendo in dettaglio, il personale o comunque i Destinatari del presente Codice e chi in generale prende parte ai processi di rapporto con i fornitori di LA FIRENZE LAVORI SRL è tenuto ad allineare la sua condotta ai seguenti principi comportamentali:

agire secondo criteri oggettivi e documentabili;  
non accettare alcuna utilità per sé o altri che possano derivare dalla trattativa/negoziazione;



**LA FIRENZE LAVORI**

COSTRUZIONI EDILI E STRADALI

verificare il possesso, da parte dei fornitori, dei requisiti richiesti nel caso da LA FIRENZE LAVORI SRL;

garantire sempre la tracciabilità della scelta per dimostrare l'avvenuto rispetto delle procedure interne previste per la specifica fornitura e le finalità della stessa;

assicurarsi dell'osservanza delle disposizioni contrattuali intervenute;

segnalare senza indugio ai propri referenti e superiori ogni e qualsiasi comportamento anche potenzialmente in violazione dei principi e valori del presente Codice.

Più in dettaglio ancora, la Società e con essa il suo personale ed i Destinatari in genere si atterrano alle seguenti regole:

**Scelta del fornitore.** I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del miglior vantaggio per LA FIRENZE LAVORI SRL, nell'ambito del miglior rapporto qualità/prezzo, alla concessione delle pari opportunità ai fornitori, a comportamenti ispirati a lealtà ed imparzialità. LA FIRENZE LAVORI SRL si impegna a corrispondere compensi per le prestazioni/forniture erogate che siano sempre verificabili e giustificati rispetto all'attività espletata. La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità e del prezzo del bene o servizio, nonché delle garanzie di assistenza e di tempestività, fermo restando gli eventuali criteri di valutazione privilegiata preventivamente individuati. LA FIRENZE LAVORI SRL si riserva in ogni caso di richiedere ai fornitori l'attestazione dei seguenti requisiti:

disponibilità opportunamente documentata, di mezzi, anche finanziari, strutture organizzative, capacità e risorse progettuali, know-how, etc. adeguate alla prestazione/fornitura richiesta;

esistenza ed effettiva attuazione, nei casi in cui le specifiche di LA FIRENZE LAVORI SRL lo prevedano, di sistemi di qualità aziendali adeguati;

eventuali certificazioni previste da norme di legge o regolamentari;

eventuali ulteriori certificazioni o dimostrazioni necessarie o opportune nella gestione del rapporto.

**Integrità ed indipendenza nei rapporti.** Le relazioni con i fornitori, ivi incluse quelle che concernono i contratti finanziari e di consulenza, sono oggetto di un costante monitoraggio da parte di LA FIRENZE LAVORI SRL. I documenti scambiati con i fornitori devono essere opportunamente archiviati: in particolare, quelli di natura contabile e/o fiscale, devono essere conservati per i periodi stabiliti dalla normativa vigente.

**Tutela degli aspetti etici nelle forniture.** Nella prospettiva di conformare l'attività di approvvigionamento ai principi etici adottati, la Società potrà introdurre, per particolari forniture e se ritenuto necessario, requisiti di tipo sociale. A tale fine, nei contratti con i fornitori possono essere inserite clausole contrattuali che prevedono:

- un'autocertificazione da parte del fornitore, in merito all'adesione a specifici obblighi sociali



## LA FIRENZE LAVORI

CONSTRUZIONI EDILI E STRADALI

(per esempio, l'adozione di misure che garantiscono ai lavoratori il rispetto dei diritti fondamentali, i principi di parità del trattamento e di non discriminazione, la tutela del lavoro minorile);

- la possibilità per LA FIRENZE LAVORI SRL di attuare azioni di controllo, presso le unità produttive o le sedi operative dell'azienda fornitrice, al fine di verificare il soddisfacimento di tali requisiti.

**Posizione dominante.** LA FIRENZE LAVORI SRL si impegna a non abusare, al di fuori di normali rapporti commerciali, di eventuali posizioni dominanti.

**Tutela dei dati personali.** Anche nei confronti dei fornitori, LA FIRENZE LAVORI SRL si impegna a tutelare i relativi dati personali, utilizzandoli nei limiti e con le garanzie richieste dalle vigenti normative più volte richiamate nel corpo del presente Codice.

La Società, in qualunque momento, interrompe la trattativa o la prosecuzione di qualunque rapporto di fornitura di beni o servizi nel caso in cui rilevi anche solo sospetti di appartenenza e agevolazione di organizzazioni criminali di qualsivoglia natura, di commissione di reati o agevolazione dei medesimi o di condotte anche solo potenzialmente discriminatorie o comunque in violazione del presente Codice.

Ai fornitori, LA FIRENZE LAVORI SRL provvede con il richiedere, anche in forma scritta, la condivisione ed il rispetto dei principi enunciati nel Codice Etico chiarendo che la loro violazione è causa legittima di risoluzione per inadempimento grave del rapporto in essere.

### **Rapporti commerciali in genere**

**Scelta del partner.** Fermi i principi sopra enucleati, la scelta dei partners commerciali avviene secondo criteri di economicità ed organizzativi, senza elementi di discriminazione, in base ad età, sesso, razza, opinioni politiche, sindacali o religiose o comunque di rilievo esclusivamente personale.

**Contrattualistica.** La società si impegna, sia nella fase prodromica che nella fase più specificamente contrattuale a mantenere rapporti di correttezza e corretta informazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Potranno essere richieste informazioni e garanzie per l'attuazione del rapporto. Ugualmente LA FIRENZE LAVORI SRL potrà richiedere da parte dei partners la messa a disposizione di informazioni corrette sulla propria situazione personale e finanziaria. LA FIRENZE LAVORI SRL si impegna inoltre a fornire informazioni e dettagli sulle clausole contrattuali proposte.

**Comportamento delle parti.** Le parti, nello svolgimento del rapporto, dovranno comunque comportarsi con lealtà e correttezza, evitando comportamenti pregiudizievoli e comunicando eventuali circostanze che possono pregiudicare il prosieguo del rapporto stesso.

**Tutela della privacy e riservatezza.** Le parti sono tenute comunque a mantenere la riservatezza sulle informazioni di cui vengono a conoscenza nel corso del rapporto. Il trattamento dei dati personale deve avvenire nel rispetto della normativa vigente.

**Rapporti commerciali in genere.** L'ente si ispirerà ai principi sopra indicati in genere nei rapporti commerciali e di partnership, anche nei rapporti internazionali. Il presente Codice Etico va osservato

La Firenze Lavori S.r.l. - Sede operativa: Via delle Pertiche, snc 50013 Campi Bisenzio (FI) - Tel: 055-8979061 - info@lafirenzelavori.it - www.lafirenzelavori.it

Sede Legale: Via A. Vivaldi, 12 - 56022 Castelfranco di Sotto (PI) - C.F. e P.IVA 02384620502 - Codice SDI M5UXCR1 - Pec: pec@pec.lafirenzelavori.it

Registro imprese di Pisa - R.E.A. PI203114 - R.E.A. FI681593 - Capitale sociale €. 10.000 I.V.



**LA FIRENZE LAVORI**

COSTRUZIONI EDILI E STRADALI

ovunque LA FIRENZE LAVORI SRL operi, anche se i comportamenti non sono richiesti da leggi o regolamenti locali. Occorre comunque conoscere e rispettare tutte le leggi e i regolamenti locali.

#### **Relazioni con i detentori del capitale della Società.**

La Società è rispettosa della normativa vigente anche regolamentare in materia di contabilità e tenuta dei bilanci. Tutti i destinatari del presente Codice, per ambiti di competenza e di interesse, devono porre in essere comportamenti e fornire informazioni atti ad assicurare che i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità aziendale impegnandosi a conservare tutta la documentazione di supporto affinché la stessa sia facilmente reperibile anche in caso di ispezioni o verifiche da parte dei soggetti abilitati al controllo.

Ogni operazione di carattere contabile e finanziario deve essere eseguita nel rispetto delle normative applicabili, deve essere sempre giustificata, tracciata e registrata nonché posta in essere solo dai soggetti all'uopo deputati per mansioni e funzioni specifiche. La Società garantisce l'utilizzo di tecnologia aggiornata ed adeguata per lo svolgimento delle transazioni finanziarie, delegando apposito personale all'utilizzo di detti mezzi e predisponendo precise procedure interne di controllo.

In particolare:

Trasparenza contabile. Al fine di assicurare trasparenza e completezza dell'informazione contabile, è necessario che la documentazione dei fatti da riportare in contabilità a supporto della registrazione sia chiara, completa, corretta e che venga archiviata per eventuali verifiche. La connessa registrazione deve riflettere ciò che è descritto nella documentazione di supporto e deve specificare i criteri adottati nella determinazione di elementi economici basati su valutazioni. Gli organi sociali sono tenuti a predisporre con accuratezza, e a diffondere con tempestività, il materiale di supporto, necessario per permettere all'Assemblea di assumere le decisioni in modo informato. È assicurata la regolare partecipazione degli organi sociali ai lavori assembleari. Tutela del patrimonio sociale. Le risorse disponibili devono essere impiegate, nel rispetto delle leggi vigenti, dello statuto e del codice, per accrescere e rafforzare il patrimonio sociale, a tutela dell'Ente stesso, dei possessori del capitale, dei creditori e del mercato. A garanzia dell'integrità del capitale è comunque vietato, al di fuori dei casi nei quali la legge espressamente lo consente, restituire, in qualsiasi forma, i conferimenti o liberare i soci dall'obbligo di eseguirli, ripartire utili non effettivamente conseguiti o destinati per legge a riserva.

Divieto di operazioni finalizzate al riciclaggio di denaro. LA FIRENZE LAVORI SRL segue scrupolosamente la normativa volta a prevenire fenomeni di riciclaggio, autoriciclaggio e di finanziamento dell'attività criminosa. A tal fine, il personale della Società ed in genere i Destinatari del presente Codice sono tenuti a:

segnalare tempestivamente situazioni di potenziale anomalia di cui siano venuti a conoscenza;

verificare accuratamente le credenziali ed informazioni delle controparti, clienti, fornitori, collaboratori e soggetti con cui la Società entra in contatto;

La Firenze Lavori S.r.l. - Sede operativa: Via delle Pertiche, snc 50013 Campi Bisenzio (FI) - Tel: 055-8979061 - info@lafirenzelavori.it - www.lafirenzelavori.it

Sede Legale: Via A. Vivaldi, 12 - 56022 Castelfranco di Sotto (PI) - C.F. e P.IVA 02384620502 - Codice SDI M5UXCR1 - Pec: pec@pec.lafirenzelavori.it

Registro imprese di Pisa - R.E.A. PI203114 - R.E.A. FI681593 - Capitale sociale €. 10.000 I.V.



**LA FIRENZE LAVORI**

COSTRUZIONI EDILI E STRADALI

effettuare ed accettare pagamenti in contanti solo nei limiti e con le modalità di legge; assicurare adeguata collaborazione con le Autorità Giudiziarie e gli organi di Polizia preposti nella repressione dei fenomeni concernenti la contraffazione, la falsificazione di banconote, monete e di qualsivoglia mezzo di pagamento.

LA FIRENZE LAVORI SRL adotta misure di controllo severe nella gestione dei flussi finanziari e opera senza tollerare qualsivoglia irregolarità che secondo la diligenza applicabile al caso dia adito a sospetti di illegalità o irregolarità sulla provenienza del denaro ricevuto.

### **Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni**

Con il termine Pubblica Amministrazione si intende qualsiasi persona, soggetto, interlocutore qualificabile come pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio, che operi per conto della Pubblica Amministrazione, centrale o periferica, o di autorità pubbliche di vigilanza, autorità indipendenti, istituzioni comunitarie, nonché di soggetti privati concessionari di un pubblico servizio. Correttezza e lealtà. LA FIRENZE LAVORI SRL intende condurre rapporti con la Pubblica Amministrazione con la massima trasparenza ed eticità di comportamento: tali rapporti, che devono avvenire nel rispetto della normativa vigente, sono informati ai principi generali di trasparenza, correttezza e di lealtà, in modo da non compromettere l'integrità di entrambe le parti. Il personale deve astenersi da qualsiasi comportamento che possa ledere l'imparzialità e l'autonomia di giudizio della Pubblica Amministrazione. Particolari cautele devono essere osservate nelle operazioni relative a eventuali procedure di gara, contratti, autorizzazioni, concessioni, licenze, richieste di finanziamenti di provenienza pubblica (statale o comunitaria). Nel caso in cui LA FIRENZE LAVORI SRL abbia la necessità di avvalersi di prestazioni professionali di dipendenti della Pubblica Amministrazione, in qualità di consulenti, deve essere rispettata la normativa vigente. In ogni caso, ogni relazione con detti soggetti della Pubblica Amministrazione può essere intrattenuta unicamente dai soggetti aziendali preposti ed autorizzati allo scopo e nei limiti del potere e della funzione ai medesimi attribuita anche ove ciò sia avvenuto con formale delega/procura e comunque nell'ambito delle proprie mansioni e responsabilità e nel rispetto rigoroso delle procedure interne adottate.

Regali, omaggi e benefici. Nessuna risorsa personale di LA FIRENZE LAVORI SRL può elargire denaro, oppure offrire vantaggi economici o altre tipologie di benefici a soggetti della Pubblica Amministrazione, allo scopo di ottenere incarichi o altri vantaggi, personali o per LA FIRENZE LAVORI SRL. Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a LA FIRENZE LAVORI SRL in particolare, è vietata qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici, o a loro familiari, che possa influenzarne l'indipendenza di giudizio allo scopo di ottenere trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o vantaggi di vario genere. Quanto sopra non può essere eluso ricorrendo a terzi né a forme diverse di contribuzione che, seppure sotto forma di sponsorizzazioni, incarichi, consulenze e simili, abbiano

La Firenze Lavori S.r.l. - Sede operativa: Via delle Pertiche, snc 50013 Campi Bisenzio (FI) - Tel: 055-8979061 - info@lafirenzelavori.it - www.lafirenzelavori.it

Sede Legale: Via A. Vivaldi, 12 - 56022 Castelfranco di Sotto (PI) - C.F. e P.IVA 02384620502 - Codice SDI M5UXCR1 - Pec: pec@pec.lafirenzelavori.it

Registro imprese di Pisa - R.E.A. PI203114 - R.E.A. FI681593 - Capitale sociale €. 10.000 I.V.



## LA FIRENZE LAVORI

COSTRUZIONI EDILI E STRADALI

le stesse finalità qui vietate. LA FIRENZE LAVORI SRL si astiene dall'assumere, alle proprie dipendenze o in qualità di consulenti, ex impiegati della Pubblica Amministrazione, o loro parenti, che abbiano partecipato personalmente e attivamente ad una trattativa d'affari, o che abbiano contribuito ad avallare le richieste effettuate da LA FIRENZE LAVORI SRL alla Pubblica Amministrazione, per un periodo di almeno due anni, decorrenti dalla conclusione dell'affare, o dall'inoltro della richiesta da parte di LA FIRENZE LAVORI SRL I regali offerti devono essere documentati in modo adeguato per consentire verifiche e autorizzazioni del responsabile di funzione o dei referenti. Copia della documentazione rilevante (ad esempio, il documento di trasporto) deve essere conservata. Qualora una persona di LA FIRENZE LAVORI SRL riceva, da parte di un componente della Pubblica Amministrazione, richieste esplicite o implicite di benefici, fatto salvo il caso di omaggi di uso commerciale e di modesto valore, ne informa immediatamente il proprio superiore gerarchico o il soggetto cui sia tenuto a riferire, per l'adozione delle opportune iniziative.

Ai Destinatari del presente Codice è fatto divieto di rendere o indurre a rendere dichiarazioni mendaci agli organi interni deputati dal controllo aziendale nonché alla stessa Pubblica Amministrazione. Inoltre, LA FIRENZE LAVORI SRL promuove ed assicura comportamenti corretti e collaborativi con gli organi della autorità giudiziaria; al personale ed in genere ai Destinatari del presente Codice è fatto espresso divieto di porre in essere forme di condizionamento o di intralcio nei confronti di chiunque sia chiamato a rendere dichiarazioni, testimonianze o colloqui innanzi all'autorità Giudiziaria ed agli organi di Polizia, utili in procedimenti penali, civili o amministrativi o di qualsivoglia natura.

Iniziative nei confronti della P.A. LA FIRENZE LAVORI SRL qualora lo ritenga opportuno, può sostenere programmi di enti pubblici intesi a realizzare utilità e benefici per la collettività, nonché le attività di fondazioni ed associazioni, volte ad iniziative culturali o progetti di sviluppo sociale, sempre nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del presente codice.

### **Rapporti con la collettività**

Rapporti economici con partiti, organizzazioni sindacali ed associazioni. LA FIRENZE LAVORI SRL non finanzia partiti sia in Italia che all'estero, loro rappresentanti o candidati, né effettua sponsorizzazioni di congressi o feste che abbiano un fine esclusivo di propaganda politica.

LA FIRENZE LAVORI SRL si astiene dall'assoggettarsi a qualsiasi pressione, diretta o indiretta, da esponenti politici: per esempio, non accetta segnalazioni per le assunzioni, né stipula contratti di consulenza aventi finalità analoghe. LA FIRENZE LAVORI SRL non eroga contributi ad organizzazioni con le quali può ravvisarsi un conflitto di interessi (ad esempio, sindacati). È tuttavia possibile cooperare, anche finanziariamente, con tali organizzazioni per specifici progetti, nel rispetto delle seguenti condizioni:

destinazione chiara e documentata delle risorse

espressa autorizzazione da parte delle funzioni preposte, nell'ambito di LA FIRENZE

LAVORI SRL

La Firenze Lavori S.r.l. - Sede operativa: Via delle Pertiche, snc 50013 Campi Bisenzio (FI) - Tel: 055-8979061 - info@lafirenzelavori.it - www.lafirenzelavori.it

Sede Legale: Via A. Vivaldi, 12 - 56022 Castelfranco di Sotto (PI) - C.F. e P.IVA 02384620502 - Codice SDI M5UXCR1 - Pec: pec@pec.lafirenzelavori.it

Registro imprese di Pisa - R.E.A. PI203114 - R.E.A. FI681593 - Capitale sociale €. 10.000 I.V.



## LA FIRENZE LAVORI

COSTRUZIONI EDILI E STRADALI

Contributi e sponsorizzazioni. LA FIRENZE LAVORI SRL può aderire alle richieste di contributi limitatamente alle proposte provenienti da enti e associazioni dichiaratamente senza fini di lucro, con regolari statuti ed atti costitutivi, che siano di elevato valore culturale o benefico o che coinvolgano un elevato numero di cittadini. Le attività di sponsorizzazione, che possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte, sono destinate solo ad eventi che offrano garanzie di qualità o per i quali LA FIRENZE LAVORI SRL può collaborare alla progettazione, in modo da garantirne originalità ed efficacia. Nella scelta delle proposte cui aderire, l'Ente presta particolare attenzione ad ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale: per esempio rapporti di parentela con i soggetti interessati o legami con organismi che possano, per i compiti che svolgono, favorire in qualche modo l'attività di LA FIRENZE LAVORI SRL. In ogni caso, tali attività sono debitamente autorizzate e svolte solo da chi ne ha la funzione e potere specifico; dette erogazioni inoltre devono sempre identificare con chiarezza il soggetto cui sono devolute e le motivazioni che le sottendono ed avvenire in maniera tracciabile e documentata.

In ogni caso, anche al fine di contribuire allo sviluppo economico e sociale del territorio entro il quale opera, LA FIRENZE LAVORI SRL, nell'ambito della propria attività sociale, interagisce con soggetti sindacali e forme associative per promuovere la consapevolezza dei propri dipendenti in merito ai loro relativi diritti favorendo la formazione al proprio interno di rappresentanza sindacali secondo la normativa e la contrattazione di settore.

### **Diffusione di informazioni – Tutela della proprietà industriale ed intellettuale**

Comunicazione all'esterno. Per quanto già dichiarato nella prima parte del presente Codice, la comunicazione di LA FIRENZE LAVORI SRL verso i soggetti portatori di interessi, di cui sopra, è improntata al rispetto del diritto all'informazione; in nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi. Ogni attività di comunicazione rispetta le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale ed è realizzata con chiarezza, trasparenza e tempestività. E' vietata ogni forma di pressione o di acquisizione di atteggiamenti di favore da parte dei mezzi di comunicazione. Per garantire completezza e coerenza delle informazioni, i rapporti della Società con i mass-media sono riservati esclusivamente alle funzioni di vertice aziendale (organo esecutivo) ed ai referenti che siano all'uopo specificatamente preposti. Vengono adottate particolari cautele nelle comunicazioni all'esterno di documenti, dati o informazioni concernenti fatti aziendali non di pubblico dominio suscettibili, se resi pubblici, di influenzare o ledere l'attività di LA FIRENZE LAVORI SRL. La comunicazione di tali informazioni deve essere previamente autorizzata dagli amministratori, o dai soggetti a tale scopo deputati anche per via di delega/procura. In nessun caso, nella gestione delle informazioni, dovranno essere posti in essere comportamenti, che possano favorire fenomeni tali da comportare il depauperamento del patrimonio aziendale o arrecare indebiti vantaggi personali o a terzi.

Tutela della proprietà industriale ed intellettuale. I destinatari del presente Codice si obbligano ad agire nel più ampio rispetto dei diritti di proprietà industriale e intellettuale facenti capo alla Società

La Firenze Lavori S.r.l. - Sede operativa: Via delle Pertiche, snc 50013 Campi Bisenzio (FI) - Tel: 055-8979061 - info@lafirenzelavori.it - www.lafirenzelavori.it

Sede Legale: Via A. Vivaldi, 12 - 56022 Castelfranco di Sotto (PI) - C.F. e P.IVA 02384620502 - Codice SDI M5UXCR1 - Pec: pec@pec.lafirenzelavori.it

Registro imprese di Pisa - R.E.A. PI203114 - R.E.A. FI681593 - Capitale sociale €. 10.000 I.V.



**LA FIRENZE LAVORI**

COSTRUZIONI EDILI E STRADALI

o a terzi astenendosi da ogni condotta che:

- a) possa costituire violazione o usurpazione dei relativi titoli di proprietà o anche a determinarne la contraffazione o alterazione, e ciò anche con riferimento a brevetti, disegni, modelli nazionali o esteri di LA FIRENZE LAVORI SRL o di terzi in genere
- b) possa determinare utilizzo illecito o improprio di opere di ingegno protette dalla normativa di riferimento sia di titolarità della Società che di terzi.

**PARTE TERZA: MECCANISMI APPLICATIVI DEL CODICE ETICO – ATTUAZIONE, CONTROLLO, MONITORAGGIO**

**Diffusione e comunicazione**

LA FIRENZE LAVORI SRL si impegna a diffondere il Codice Etico, utilizzando tutti i mezzi di comunicazione e le opportunità a disposizione come, ad esempio, il sito Internet aziendale, comunicazioni specifiche, anche informatiche, le riunioni di informazione e la formazione del personale. Tutto il personale ed i Destinatari individuati (interni ed esterni alla Società) devono essere in grado di accedere al Codice Etico, conoscerne i contenuti ed osservare quanto è in esso prescritto. A tutti i dipendenti il presente Codice Etico, viene consegnato all'atto dell'assunzione, ovvero se si tratta di rapporto in corso alla data di approvazione, tempestivamente rispetto a quest'ultima.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice, vengono predisposte, ad opera delle funzioni preposte, una serie di informazioni e/o un piano di formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche con eventuali appositi momenti formativi o informativi, qualora se ne riscontri la necessità.

**Vigilanza in materia di attuazione del Codice Etico**

Al fine di perseguire l'esatto rispetto dei principi espressi nel Presente Codice, la Società assicura:

- Lo svolgimento di verifiche in merito a notizie di violazione del presente Codice e l'applicazione di sanzioni in caso di violazione accertata delle stesse, in conformità con la normativa vigente, i regolamenti e le norme contrattualistiche.
- La prevenzione e la repressione di qualsivoglia forma di ritorsione nei confronti di coloro che contribuiscono alla segnalazione di violazioni del presente Codice.

Il compito di verificare l'attuazione e l'applicazione del Codice Etico è di competenza di:

funzioni direttive di LA FIRENZE LAVORI SRL

**Segnalazione di problemi o sospette violazioni**

Chiunque venga a conoscenza, o sia ragionevolmente convinto dell'esistenza di una violazione del presente codice, di una determinata legge o delle procedure aziendali, ha il dovere di informare immediatamente il proprio responsabile o referente all'uopo nominato. La segnalazione deve avvenire per iscritto ed in forma non anonima. LA FIRENZE LAVORI SRL pone in essere i necessari accorgimenti che tutelino i segnalatori da qualsiasi tipo di ritorsione. È a tale fine assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

La Firenze Lavori S.r.l. - Sede operativa: Via delle Pertiche, snc 50013 Campi Bisenzio (FI) - Tel: 055-8979061 - info@lafirenzelavori.it - www.lafirenzelavori.it

Sede Legale: Via A. Vivaldi, 12 - 56022 Castelfranco di Sotto (PI) - C.F. e P.IVA 02384620502 - Codice SDI M5UXCR1 - Pec: pec@pec.lafirenzelavori.it

Registro imprese di Pisa - R.E.A. PI203114 - R.E.A. FI681593 - Capitale sociale €. 10.000 I.V.



**LA FIRENZE LAVORI**

COSTRUZIONI EDILI E STRADALI

La responsabilità di svolgere indagini, su possibili violazioni del Codice Etico, spetta all'organo amministrativo, che potrà eventualmente ascoltare l'autore della segnalazione, nonché il responsabile della presunta violazione: il personale è tenuto a collaborare pienamente alle eventuali indagini interne. In esito a tale attività, verranno segnalati alla funzione preposta quei comportamenti che motivino l'applicazione di eventuali sanzioni disciplinari, o l'attivazione di meccanismi di tipo contrattuale. Le segnalazioni dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo: Direzione Generale LA FIRENZE LAVORI SRL Via A. Vivaldi 12 – 56022 Castelfranco di Sotto (PI) –ovvero a mezzo e-mail al seguente indirizzo: [info@lafirenzelavori.it](mailto:info@lafirenzelavori.it)

In ogni caso, il personale e tutti i destinatari del presente Codice sono tenuti a:

agire nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e dei modelli ed istruzioni adottate dalla Società,

adottare un comportamento diligente e collaborativo con gli organi aziendali deputati al monitoraggio e controllo, ottemperando alle richieste espresse nell'ambito delle rispettive funzioni e collaborando nelle procedure istruttorie e di audit,

fornire agli organi aziendali deputati informazioni veritiere, accurate e complete, non ostacolandone, né ritardandone o intralciandone in alcun modo l'operatività

segnalare ogni abuso o ipotesi di abuso al Codice Etico secondo le procedure e modalità ivi descritte.

Gli organi esecutivi, di revisione e di controllo sociale si impegnano ad un dialogo ed ad una collaborazione fattiva tra loro anche nella gestione delle segnalazioni ricevute e delle conseguenti attività di indagine impegnandosi a verificare con assoluta serietà e rigore ciascun evento rilevato e/o segnalato per assicurare il massimo rispetto dei valori aziendali e delle leggi e normative vigenti.

#### **Procedure operative e protocolli decisionali**

Allo scopo di prevenire violazioni delle normative vigenti, nonché del Codice Etico, l'Ente ha previsto l'adozione di procedure specifiche, da parte di tutti coloro che intervengono nel processo operativo, finalizzate all'identificazione dei soggetti responsabili dei processi di decisione, autorizzazione e svolgimento delle operazioni: è necessario che le singole operazioni siano svolte nelle varie fasi da soggetti diversi, le cui competenze siano chiaramente definite e conosciute nell'ambito dell'organizzazione, in modo da evitare che siano attribuiti poteri illimitati o eccessivi a singoli soggetti. Tutte le azioni e le operazioni dell'Ente devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento delle operazioni. Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di potere procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

La Firenze Lavori S.r.l. - Sede operativa: Via delle Pertiche, snc 50013 Campi Bisenzio (FI) - Tel: 055-8979061 - [info@lafirenzelavori.it](mailto:info@lafirenzelavori.it) - [www.lafirenzelavori.it](http://www.lafirenzelavori.it)

Sede Legale: Via A. Vivaldi, 12 - 56022 Castelfranco di Sotto (PI) - C.F. e P.IVA 02384620502 - Codice SDI M5UXCR1 - Pec: [pec@pec.lafirenzelavori.it](mailto:pec@pec.lafirenzelavori.it)

Registro imprese di Pisa - R.E.A. PI203114 - R.E.A. FI681593 - Capitale sociale €. 10.000 I.V.



## **LA FIRENZE LAVORI**

**CONSTRUZIONI EDILI E STRADALI**

### **Provvedimenti disciplinari conseguenti alle violazioni**

Le disposizioni del presente Codice sono parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dal personale dipendente, nonché più in generale dai destinatari del presente Codice e dai soggetti aventi relazioni d'affari con LA FIRENZE LAVORI SRL. La violazione dei principi e dei comportamenti indicati nel Codice Etico compromette il rapporto fiduciario tra LA FIRENZE LAVORI SRL e gli autori della violazione, siano essi amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori, clienti o fornitori e potrà dare luogo a sanzioni di vario genere.

In caso di accertata violazione dei principi e regole del presente Codice Etico, i provvedimenti da adottare sono definiti dall'opportuno livello gerarchico secondo le norme vigenti e secondo il sistema disciplinare adottato dalla Società e modulati secondo la gravità. In particolare:

#### **Dipendenti (quadri, impiegati e operai)**

I provvedimenti adottabili, in relazione alla gravità delle violazioni, alla tipologia della regola violata, alle modalità dei fatti, agli eventuali precedenti ed a ogni altra circostanza, vengono mutuati dal CCNL Edile Industria, applicabile al rapporto di lavoro, e potranno essere i seguenti:

- 1) biasimo inflitto verbalmente
- 2) biasimo inflitto per iscritto nei casi di recidiva delle infrazioni di cui al precedente punto
- 3) multa in misura non eccedente l'importo di 4 ore della normale retribuzione
- 4) sospensione dalla retribuzione e dal servizio per un massimo di giorni 10
- 5) licenziamento disciplinare senza preavviso

#### **Dirigenti**

In caso di violazione, da parte di dirigenti di LA FIRENZE LAVORI SRL delle regola del Codice Etico, si provvederà ad applicare nei confronti dei responsabili in relazione alla gravità delle violazioni, alla tipologia della regola violata, alle modalità dei fatti, agli eventuali precedenti ed a ogni altra circostanza le misure più idonee, in conformità a quanto previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro dei dirigenti dell'Industria (in particolare risoluzione del rapporto, considerata la mancanza di sanzioni conservative).

#### **Amministratori e Sindaci e/o Revisori (SE PREVISTI)**

In caso di violazione del Codice Etico da parte di amministratori e/o sindaci di LA FIRENZE LAVORI SRL., i restanti membri dell'organo esecutivo (se organo collegiale) e dell'organo sindacale procederanno ad assumere le opportune iniziative a seconda della tipologia della violazione, dei precedenti, del contesto in cui è stata commessa, delle persone coinvolte e di ogni altra circostanza rilevante. Nei casi meno gravi si potrà infliggere al trasgressore un avvertimento o una diffida. Diversamente, qualora la violazione sia tale da comportare la sospensione e/o la revoca del mandato si procederà alla convocazione dell'Assemblea dei soci, per deliberare in merito.

In ogni caso, anche ove differenti da quanto ivi previsto, al sistema disciplinare e sanzionatorio si applicheranno le norme legali e contrattuali di riferimento di tempo in tempo vigenti.

La Firenze Lavori S.r.l. - Sede operativa: Via delle Pertiche, snc 50013 Campi Bisenzio (FI) - Tel: 055-8979061 - info@lafirenzelavori.it - www.lafirenzelavori.it

Sede Legale: Via A. Vivaldi, 12 - 56022 Castelfranco di Sotto (PI) - C.F. e P.IVA 02384620502 - Codice SDI M5UXCR1 - Pec: pec@pec.lafirenzelavori.it

Registro imprese di Pisa - R.E.A. PI203114 - R.E.A. FI681593 - Capitale sociale €. 10.000 I.V.



**LA FIRENZE LAVORI**

COSTRUZIONI EDILI E STRADALI

### **Collaboratori e consulenti esterni**

I soggetti legati a LA FIRENZE LAVORI SRL da rapporti di collaborazione o di consulenza che pongano in essere, nell'esercizio della loro attività, comportamenti in contrasto con le disposizioni contenute nel presente Codice potranno essere sanzionati con l'interruzione del relativo rapporto, sulla base di apposite clausole risolutive espresse, inserite nei contratti stipulati con tali soggetti. Nei casi meno gravi a seconda della tipologia della violazione, dei precedenti, del contesto in cui è stata commessa, delle persone coinvolte ed a ogni altra circostanza, l'organo esecutivo (amministratore unico o C.d.A. se nominato) potrà comunicare al trasgressore un avvertimento o una diffida. Le apposite funzioni della Società curano, l'elaborazione, l'aggiornamento e l'inserimento nelle lettere di incarico, o negli accordi di collaborazione, di tali specifiche clausole contrattuali, che prevedono anche, ove ve ne siano i presupposti, l'eventuale richiesta di risarcimento dei danni, ove integratisi.

### **Partners, clienti e fornitori**

I soggetti legati a LA FIRENZE LAVORI SRL da rapporti commerciali che pongano in essere, nell'esercizio della loro attività, comportamenti in contrasto con le disposizioni contenute nel Codice Etico potranno essere sanzionati, nei casi più gravi a seconda della tipologia della violazione, dei precedenti, del contesto in cui è stata commessa, delle persone coinvolte ed a ogni altra circostanza, con richiami, diffide oppure con l'interruzione del relativo rapporto, sulla base di apposite clausole risolutive espresse, inserite nei contratti stipulati con tali soggetti. Le apposite funzioni della Società curano l'elaborazione, l'aggiornamento e l'inserimento nelle tipologie contrattuali di relative specifiche clausole ivi comprese quelle che prevedano la riserva da parte della Società, ove ne ricorrano i presupposti, anche di agire per il risarcimento dei danni derivanti alla Società da conseguenze alla stessa imputate e connesse alla violazione predetta.

### **Norme generali**

Come già indicato le ipotesi di violazione devono intendersi esemplificative senza esclusione della possibilità di applicare le sanzioni in relazione alla gravità della violazione. Il Sistema sanzionatorio qui previsto verrà reso noto ai soggetti interessati innanzi tutto secondo le disposizioni di legge per quanto concerne i dipendenti (affissione ex art. 7 legge 300/70) e comunque, per tutti, con idonei mezzi di comunicazione, anche personale. Nell'applicazione delle sanzioni si terrà conto delle seguenti regole:

nei confronti di dipendenti, compresi i dirigenti, verrà rispettata la procedura di cui all'art. 7 della legge 300/70;

nei confronti di ogni altro soggetto dovrà essere comunque contestata la violazione e garantito il diritto di presentare giustificazioni, prima dell'adozione del provvedimento;

in casi particolari potrà anche essere disposta la sospensione dei rapporti o delle funzioni, in attesa delle decisioni adottate oppure in attesa delle verifiche compiute dall'Autorità Giudiziaria oppure da altre Autorità. Peraltro, tali decisioni non costituiscono condizione per l'applicabilità delle presenti sanzioni;

La Firenze Lavori S.r.l. - Sede operativa: Via delle Pertiche, snc 50013 Campi Bisenzio (FI) - Tel: 055-8979061 - info@lafirenzelavori.it - www.lafirenzelavori.it

Sede Legale: Via A. Vivaldi, 12 - 56022 Castelfranco di Sotto (PI) - C.F. e P.IVA 02384620502 - Codice SDI M5UXCR1 - Pec: pec@pec.lafirenzelavori.it

Registro imprese di Pisa - R.E.A. PI203114 - R.E.A. FI681593 - Capitale sociale €. 10.000 I.V.



**LA FIRENZE LAVORI**

COSTRUZIONI EDILI E STRADALI

l'applicazione dei singoli provvedimenti terrà conto del principio di proporzionalità, in relazione alla oggettiva gravità del fatto o dei fatti, alla posizione del soggetto, alla intenzionalità del comportamento o al grado di colpa, al contributo causale in caso di pluralità di soggetti coinvolti nella violazione, al comportamento complessivo ed alla personalità del soggetto, all'eventuale esistenza di precedenti, alla rilevanza sociale e/o interna del comportamento nonché ad ogni ulteriore circostanza rilevante.

Nel caso di sentenza di condanna, anche di primo grado, per i reati previsti dal Decreto Legislativo 231/2001 e s.m.i., il soggetto condannato dovrà darne immediata comunicazione all'Amministratore Unico (o all'intero Consiglio di amministrazione) ed al Collegio Sindacale.

### **Politica Anticorruzione**

#### **SCOPO ED AMBITO DI APPLICAZIONE**

Fermo quanto sinora definito, da intendersi richiamato anche nella presente sezione di dettaglio, il presente Codice si propone anche di applicarsi e così di fornire un quadro sistematico di riferimento in materia di divieto di pratiche corruttive per LA FIRENZE LAVORI SRL laddove per "corruzione, si intende, in generale, la pratica che pone in essere un abuso di potere esercitato da una persona che ne è titolare, finalizzato all'ottenimento di un beneficio personale".

Gli atti corruttivi, dunque, si contraddistinguono per la compresenza di alcuni elementi: l'uso distorto di un potere (un potere che è affidato ad un soggetto sia esso privato o pubblico) ed un beneficio personale (per sé stessi, per altri ovvero anche rivolto ad un proprio parente/affine entro il 2° grado, convivente di fatto e coloro che rientrano nella sua sfera affettiva).

Definizioni utili alla comprensione della presente Policy:

- **per dazione** si intende l'offerta o il ricevimento di qualsiasi pagamento, dono, prestito, quota, premio o altro vantaggio o compenso ricevuto da qualsiasi persona (pubblica o privata), inteso come incentivo a fare qualcosa, ad evitare di fare qualcosa o ad influenzare una decisione. Ad esempio, la dazione è un versamento di denaro al fine di (a) ottenere, mantenere o dirottare un'attività commerciale, (b) ottenere qualsiasi vantaggio non dovuto o inappropriato nello svolgimento dell'attività (come un trattamento fiscale favorevole), oppure (c) influenzare il giudizio o la condotta di una parte terza o causare un risultato o un'azione desiderato/a;
- **per soggetti pubblici** si intendono i rappresentanti delle Pubbliche Amministrazioni italiani ed esteri e gli incaricati di pubblico servizio, così come definiti dalle normative applicabili;
- **per soggetti privati** si intendono tutti i soggetti non ricadenti nella definizione di cui al punto precedente.

#### **DESTINATARI**

La presente Policy Anticorruzione si applica agli organi sociali (tutti nessuno escluso), ai dipendenti, ai procuratori, ai collaboratori, a qualsiasi titolo e a prescindere dalla tipologia di rapporto contrattuale, che operano anche in nome e per conto di LA FIRENZE LAVORI SRL



## **LA FIRENZE LAVORI**

**CONSTRUZIONI EDILI E STRADALI**

La Società, al pari di quanto altrove precisato nel presente Codice, nei casi previsti dal sistema procedurale aziendale, richiede (anche per la via scritta) il rispetto anche della Policy anticorruzione ai soggetti terzi coi quali instaura ed intrattiene rapporti o relazioni d'affari. La presente Policy, dunque, unitamente al Codice Etico, costituisce lo strumento posto a contrasto dei fenomeni corruttivi.

### **PRINCIPI GENERALI**

LA FIRENZE LAVORI SRL proibisce e ripudia ogni pratica di natura corruttiva: favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri. In primo luogo, è fatto divieto a tutti i Destinatari della presente Policy di procurare, promettere e offrire oggetti di valore a qualsiasi persona, tra cui funzionari di Pubblica Amministrazione, per ottenere o mantenere un affare in modo improprio o per assicurarsi un indebito vantaggio nella conduzione degli affari. In particolare, è vietato il pagamento di dazioni (attraverso qualsiasi mezzo e modalità) per ottenere nuovi contratti, per conservare vecchi contratti, per accelerare l'elaborazione di tutta la documentazione ufficiale (ad esempio, servizi doganali o di certificazione ambientale) o per influenzare impropriamente qualsiasi persona.

In secondo luogo, è fatto divieto a tutti i Destinatari della presente Policy di accettare dazioni o oggetti di valore in relazione a comportamenti contrari ai principi enunciati in questa sezione nonché nella "Parte Seconda: Regole di condotta e Codice di Comportamento" di cui al Codice Etico cui inerisce nonché nella normativa vigente in materia.

In terzo luogo, poiché LA FIRENZE LAVORI SRL potrebbe essere ritenuta correa o connessa in/ad una condotta corruttiva posta in essere da soggetti terzi (tra i quali agenti, intermediari, consulenti e partner) la Società sceglie di collaborare solo con controparti di comprovata reputazione. Per questo motivo riserva di verificare le credenziali dei soggetti terzi coi quali intrattiene attività, anche attraverso un controllo preliminare dei requisiti etici.

In quarto luogo, è necessario che LA FIRENZE LAVORI SRL rediga e conservi libri e registrazioni contabili accurati; in tale ottica, tutte le operazioni debbono essere riflesse correttamente e corredate di dettagli. Eventuali inesattezze ovvero omissioni nel documentare le registrazioni contabili, ancorché senza scopi corruttivi, costituiscono violazioni del presente documento. False registrazioni possono provocare responsabilità fiscali e legali di altro tipo.

### **CONDOTTA**

Il presente documento espone in forma sintetica i principi di comportamento a cui tutto il personale di LA FIRENZE LAVORI SRL deve attenersi:

- rispetto delle leggi e delle norme in vigore in ciascun Paese o contesto nei quali opera, in coerenza con i principi, gli obiettivi e gli impegni stabiliti in questa Policy, più in generale nel Codice Etico adottato dalla Società;



## LA FIRENZE LAVORI

COSTRUZIONI EDILI E STRADALI

- fornire informazioni chiare, accurate, complete, fedeli e veritiere evitando e comunque segnalando, nella forma e nei modi idonei (verso i vertici aziendali, organi sociali), situazioni di conflitto di interesse o che paiono rappresentarlo;
- improntare i rapporti con i soggetti appartenenti alla Pubblica Amministrazione e gli Incaricati di un Pubblico Servizio, alla correttezza, trasparenza, collaborazione, disponibilità e al pieno rispetto del loro ruolo istituzionale, dando puntuale e sollecita esecuzione alle prescrizioni e agli adempimenti richiesti;
- assoluto divieto di promettere od offrire beni e/o vantaggi a soggetti appartenenti alla Pubblica Amministrazione e gli Incaricati di un Pubblico Servizio al fine di influenzarne l'autonomia di giudizio o di indurli a favorire ingiustificatamente i prodotti e le azioni della Società;
- elaborazione e formazioni di atti e documenti destinati alla Pubblica Amministrazione ed agli Enti Competenti in modo puntuale ed in un linguaggio chiaro, oggettivo ed esaustivo ed essere verificata e sottoscritta da parte di responsabili preposti alla funzione, ovvero da altro soggetto munito di idonei poteri delegati;
- nel caso in cui la Società intenda nominare un "soggetto incaricato" (perché la supporti o assista ai fini della conclusione di contratti di vendita ovvero in attività di consulenza e più in generale in ogni azione dove agisce per suo nome e conto o nel suo interesse, che si configuri anche come servizio di ricerca di clienti potenziali e/o predeterminati e/o la fornitura di servizi di assistenza e supporto per la negoziazione e la gestione di tali contratti) si debbono seguire le seguenti regole: -
  - La proposta di nomina o d'incarico di ogni potenziale soggetto incaricato deve essere supportata, oltre che da motivate esigenze commerciali, dal preventivo giudizio sulla sussistenza dei requisiti di onorabilità, professionalità e idoneità dello stesso ad operare in conformità alle regole etiche, di correttezza ed alle procedure interne;
  - la congruità dei corrispettivi pattuiti è misurata anche con riguardo a criteri delle buone prassi e standard di mercato, e gli importi devono essere corrisposti allo stesso soggetto al quale è stato formalizzato l'incarico;
  - al fine di assicurare il rispetto dei principi di comportamento adottati da LA FIRENZE LAVORI SRL, tutti gli accordi sono predisposti secondo dei modelli contrattuali di riferimento;
  - i vertici aziendali monitorano l'esecuzione del contratto da parte del soggetto incaricato in modo da assicurarne l'effettività e la correttezza e verificano periodicamente, con cadenza annuale, la permanenza in capo al soggetto incaricato dei requisiti di integrità professionale, idoneità e onorabilità.

In ogni caso, il soggetto incaricato si impegna a rispettare i principi etici e comportamentali di LA FIRENZE LAVORI SR, anche per la via scritta, ed in caso di accertata violazione è prevista l'immediata risoluzione del rapporto contrattuale.



**LA FIRENZE LAVORI**

COSTRUZIONI EDILI E STRADALI

### **Donazioni, Liberalità, Sponsorizzazioni, Omaggi ed Ospitalità**

Il presente documento ha lo scopo di definire ruoli, responsabilità, modalità operative e principi comportamentali cui il personale della Società deve attenersi nella gestione di donazioni, atti di liberalità e omaggi erogati a favore di terzi a seguito di loro richiesta o per iniziativa della Società, e di sponsorizzazioni offerte alla Società. Questa Policy, inoltre, regola le cortesie commerciali, stabilendone limiti e criteri autorizzativi.

Come già previsto dalla “Parte Seconda: Regole di Condotta e Codice di Comportamento” di cui al su esteso Codice Etico è confermato che non è consentito corrispondere né offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti e benefici materiali di qualsiasi entità a terzi, pubblici ufficiali o privati, per influenzare o compensare un atto del loro ufficio. Ogni dipendente che riceva omaggi o trattamenti di favore non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia dovrà rifiutarli. Omaggi e atti di cortesia e di ospitalità verso rappresentanti di Governi, Pubblici Ufficiali e Pubblici Dipendenti possono essere consentiti solo quando siano di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio.

Tra i principi comportamentali previsti dal documento si evidenzia che:

- non è ammesso promettere o offrire denaro, benefici, promesse di favori o altra utilità, anche se indirettamente per tramite di interposta persona (ad es., agente, consulente, etc.), a soggetti sia appartenenti alla Pubblica Amministrazione sia privati con la finalità, anche implicita, di acquisire trattamenti di favore per sé o nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alla Società;
- il dipendente non deve chiedere, sollecitare o accettare, per sé o per altri, denaro, regali o altre utilità, salvo gli omaggi di modico valore offerti occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia;
- gli omaggi possono essere erogati a persone fisiche o Enti, generalmente in occasione di festività o eventi e comunque nell'espletamento delle strategie stabilite a livello centrale; - è responsabilità di LA FIRENZE LAVORI SRL conoscere le proibizioni o le limitazioni dell'organizzazione a cui appartiene il ricevente prima di offrire donazioni, atti di liberalità, sponsorizzazioni, omaggi ed ospitalità;
- la Società non consente di corrispondere od offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti e benefici di qualsiasi entità allo scopo di accelerare prestazioni comunque già dovute (“facilitation payments”) da parte di soggetti suoi interlocutori.

### **Aree sensibili**

**Conflitti di Interesse.** Questo documento stabilisce inoltre i requisiti per identificare e gestire eventuali conflitti di interesse, reali o potenziali; espone, inoltre, i principi di comportamento a cui ciascun dipendente deve attenersi nell'ambito delle proprie mansioni, in particolare nella gestione dei rapporti verso terzi. In ossequio ai principi già spiegati nel su esteso Codice Etico, ogni situazione

La Firenze Lavori S.r.l. - Sede operativa: Via delle Pertiche, snc 50013 Campi Bisenzio (FI) - Tel: 055-8979061 - info@lafirenzelavori.it - www.lafirenzelavori.it

Sede Legale: Via A. Vivaldi, 12 - 56022 Castelfranco di Sotto (PI) - C.F. e P.IVA 02384620502 - Codice SDI M5UXCR1 - Pec: pec@pec.lafirenzelavori.it

Registro imprese di Pisa - R.E.A. PI203114 - R.E.A. FI681593 - Capitale sociale €. 10.000 I.V.



## LA FIRENZE LAVORI

COSTRUZIONI EDILI E STRADALI

che possa costituire o determinare un conflitto di interessi deve essere tempestivamente comunicata secondo le modalità esposte nel documento, affinché ne sia valutata la sussistenza e la gravità da parte del superiore o dell'unità organizzativa preposta e venga avviata la corretta modalità operativa di gestione.

**Adempimenti in materia di bilanci e di delibere sociali.** La presente Policy ha lo scopo di evidenziare compiti, responsabilità e principi di comportamento cui attenersi nelle attività di predisposizione dei Bilanci e delle delibere sociali e nei rapporti con Società di Revisione, Sindaci ove nominati, Soci ed Autorità Pubbliche di vigilanza.

In particolare, principi comportamentali previsti dal documento sono i seguenti:

- nella gestione delle attività contabili devono essere osservate scrupolosamente le regole di corretta, completa e trasparente contabilizzazione, secondo i criteri indicati dalla Legge e dai principi contabili applicabili, in modo tale che ogni operazione sia autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua; a tale scopo la Società dispone che i pagamenti, le operazioni e la contabilità siano eseguiti con modalità tracciata e mediante mezzi telematici e con l'ausilio di tecniche digitali con accesso consentito al personale preposto ed autorizzato;
- la correttezza del processo di registrazione e l'accuratezza delle transazioni che confluiscono in bilancio devono essere verificate dai responsabili competenti per voce di bilancio, attraverso i controlli previsti dai documenti amministrativi e contabili;
- le registrazioni contabili possono essere effettuate esclusivamente dai soggetti abilitati ed i livelli autorizzativi sono determinati e rivisti secondo quanto previsto dai documenti aziendali;
- durante lo svolgimento delle attività di verifica e controllo da parte di Società di Revisione, Collegio Sindacale, Soci ed altre Autorità Pubbliche di Vigilanza è necessario agire con trasparenza e prestare la massima collaborazione;
- le operazioni straordinarie devono essere poste in essere nel rispetto della disciplina prevista dal Codice Civile, dalle disposizioni di Legge e dai documenti aziendali.

### **FORMAZIONE E PRESID**

I Destinatari della presente Policy sono responsabili del rispetto dei documenti applicabili e della corretta applicazione del sistema di documenti interno in tema anti-corruzione, in relazione allo svolgimento dei propri compiti e responsabilità. LA FIRENZE LAVORI SRL provvede a sviluppare attività di formazione ed informazione ai propri dipendenti in funzione del profilo di rischio associato alla funzione o attività. In tale contesto, un ruolo di primaria importanza spetta ai vertici aziendali chiamati a rispettare e a vigilare sul rispetto delle pratiche anti-corruzione da parte dei propri collaboratori. I monitoraggi, dunque, sono esercitati mediante verifiche ed audit interni nonché con l'applicazione di severe procedure interne. Qualunque violazione, sospetta o nota, di condotte violative delle norme anti-corruzione o di leggi in materia deve essere immediatamente segnalata, anche in forma anonima, tramite ai vertici aziendali ovvero all'Organo esecutivo (amministratore

La Firenze Lavori S.r.l. - Sede operativa: Via delle Pertiche, snc 50013 Campi Bisenzio (FI) - Tel: 055-8979061 - info@lafirenzelavori.it - www.lafirenzelavori.it

Sede Legale: Via A. Vivaldi, 12 - 56022 Castelfranco di Sotto (PI) - C.F. e P.IVA 02384620502 - Codice SDI M5UXCR1 - Pec: pec@pec.lafirenzelavori.it

Registro imprese di Pisa - R.E.A. PI203114 - R.E.A. FI681593 - Capitale sociale €. 10.000 I.V.



**LA FIRENZE LAVORI**

COSTRUZIONI EDILI E STRADALI

unico o Consiglio di Amministrazione) anche per mezzo dei canali come sopra riportati:  
Viene assicurata la riservatezza delle fonti e delle informazioni di cui si venga in possesso, fatti salvi gli obblighi di legge. Inoltre, LA FIRENZE LAVORI SRL non effettuerà alcuna azione ritorsiva (sanzioni disciplinari, demansionamento, sospensione, licenziamento) o discriminerà in alcun modo ed in ambito lavorativo il personale della società che abbia svolto in buona fede azioni mirate a riferire eventi o situazioni relative al rispetto della Policy Anticorruzione o comunque delle normative di legge in materia.

#### **CONSEGUENZE DISCIPLINARI E SANZIONATORIE**

L'osservanza delle regole di cui alla presente Policy è parte integrante degli obblighi contrattuali dei dipendenti di LA FIRENZE LAVORI SRL e più in generale di tutti i suoi Destinatari.

In caso di accertata violazione dei principi e delle regole della Policy Anticorruzione, i provvedimenti da adottare sono definiti dall'opportuno livello gerarchico secondo le norme in vigore e secondo il sistema disciplinare adottato presso la Società e sono modulati secondo la gravità. In particolare, per i dipendenti l'inosservanza potrà determinare procedimenti disciplinari e sanzionatori sino all'interruzione del rapporto di lavoro e, per gli amministratori, revisori e sindaci se nominati della Società, la sospensione ovvero la revoca dalla carica. In ogni caso, al sistema disciplinare e sanzionatorio presiedono le norme legali e contrattuali di riferimento.

L'inosservanza attuata da parte di soggetti terzi ed esterni, invece, può determinare la risoluzione del contratto, dell'incarico o in generale del rapporto in essere con la Società nonché, ove ve ne siano i presupposti, il risarcimento dei danni.

#### **Disposizioni finali**

Il presente Codice Etico, unitamente alle su riportate Policy viene reso oggetto di apposita approvazione da parte dei soci, che ne cura, anche per il tramite degli uffici dirigenziali e di supporto agli stessi, la sua diffusione in favore dei propri dipendenti, collaboratori, clienti e fornitori.

Ogni successiva modifica, integrazione, aggiornamento o correzione sarà approvata con la medesima modalità tenendo conto, se rilevanti, di eventuali segnalazioni e annotazioni nelle more pervenute dal personale e dai Destinatari in genere; parimenti ogni versione adeguata ed aggiornata dovrà essere tempestivamente diffusa al personale, ed ai Destinatari del Codice secondo le modalità in precedenza descritte.

Il presente Codice Etico, unitamente alle Policy, nella versione integrale ovvero per estratti, viene pubblicato sul sito ufficiale di LA FIRENZE LAVORI SRL ed è conservato presso l'Ufficio **Direzione** nonché affisso presso le bacheche nelle aree aziendali dedicate.

Luogo e data, Campi Bisenzio 3/01/2025



**LA FIRENZE LAVORI**

COSTRUZIONI EDILI E STRADALI

#### ALLEGATO "A" - DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE

Il presente atto ha lo scopo di diffondere la conoscenza delle norme e dei principi che presiedono al Codice Etico ed alla Policy Anti Corruzione adottati ed in vigore presso LA FIRENZE LAVORI SRL così siglando l'impegno dei Destinatari ai quali detti Atti sono rivolti (in seguito Destinatari: amministratore unico/Cda se nominato, membri della direzione, dipendenti di ogni livello, collaboratori e consulenti esterni, Clienti, Partner, Fornitori e più in generale ogni soggetto che opera in nome e per conto di LA FIRENZE LAVORI SRL ed ogni soggetto/società/operatore economico col quale essa stringe rapporti commerciali/contrattuali/di collaborazione/ professionali) al rispetto delle norme delle regole dei principi contenuti negli Atti suddetti.

Ulteriore scopo della presente Dichiarazione è quello di rendere efficace la diffusione di: Codice Etico e Policy Anti Corruzione in vigore presso LA FIRENZE LAVORI SRL nei confronti ed in favore dei loro Destinatari

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ C.F./ P.IVA \_\_\_\_\_ In qualità di (legale rappresentante/dipendente/specificare altro titolo: Commerciale/Cliente/Fornitore/Consulente esterno/Operatore economico o Altro) di LA FIRENZE LAVORI SRL con sede legale in \_\_\_\_\_ con la sottoscrizione del presente atto per gli impegni professionali/commerciali/economici sorti e sorgenti a far data dalla sottoscrizione stessa si impegna al rispetto delle seguenti condizioni:

1. Accettazione e comprensione dei principi, delle norme e delle regole tutti elencati, spiegati, sanciti e contenuti nel Codice Etico e nella Policy Anti Corruzione, in vigore ed adottati da LA FIRENZE LAVORI SRL; in tal senso, rendendo formale accettazione di quanto sopra, si dichiara di aver preso visione degli atti suddetti che sono stati comunicati per la via scritta cartacea nonché resi noti sul sito web ufficiale della Società ([www.lafirenzelavori.it](http://www.lafirenzelavori.it)) e di essere informato che le pagine pubblicate on line sono sempre tenute aggiornate nel rispetto delle novelle legislative in materia;
2. Con la sottoscrizione del presente atto, si accetta e dichiara di aver compreso come il mancato rispetto delle norme/principi/regole di cui al presente atto può comportare ai sensi e per l'effetto dell'art. 1456 e segg C.C. (Codice Civile) la risoluzione immediata dei rapporti commerciali/economici/contrattuali/ professionali tra il sottoscrittore (ovvero tra la Società/ente/operatore economico da esso rappresentato) e LA FIRENZE LAVORI SRL e di accettare la circostanza per la quale a seguito di detta risoluzione LA FIRENZE LAVORI SRL potrà agire, nella sussistenza dei presupposti, per ottenere il ristoro di ogni danno patito in conseguenza delle condotte violative attuate che hanno cagionato l'interruzione dei rapporti professionali/commerciali.
3. Con la presa visione ed accettazione degli atti e documenti indicati al punto 1 del presente accordo e meglio evidenziati in calce, si sancisce l'impegno del sottoscrittore ad agire in modo responsabile e conforme ai principi ivi fissati, così dichiarando espressamente di aderirvi in toto;

La Firenze Lavori S.r.l. - Sede operativa: Via delle Pettiche, SNC 50013 Campi Bisenzio (PI) - Tel. 055-8979061 - [info@lafirenzelavori.it](mailto:info@lafirenzelavori.it) - [www.lafirenzelavori.it](http://www.lafirenzelavori.it)

Sede Legale: Via A. Vivaldi, 12 - 56022 Castelfranco di Sotto (PI) - C.F. e P.IVA 02384620502 - Codice SDI M5UXCR1 - Pec: [pec@pec.lafirenzelavori.it](mailto:pec@pec.lafirenzelavori.it)

Registro imprese di Pisa - R.E.A. PI203114 - R.E.A. FI681593 - Capitale sociale €. 10.000 I.V.



## LA FIRENZE LAVORI

COSTRUZIONI EDILI E STRADALI

Con la sottoscrizione, inoltre, si impegna alla comunicazione/informazione agli organi deputati presso LA FIRENZE LAVORI SRL in caso di conoscenza di atti/comportamenti/violazioni (anche presunti) dei principi e delle regole che da quegli atti sopra citati sono sanciti; specificando che LA FIRENZE LAVORI SRL ha comunicato in favore del qui sottoscrittore modalità specifiche per eseguire le comunicazioni, che potranno essere svolte anche in forma anonima: via raccomandata al seguente indirizzo Direzione Generale **LA FIRENZE LAVORI SRL Via A. Vivaldi 12 – 56022 Castelfranco di Sotto (PI)**, –ovvero a mezzo e-mail al seguente indirizzo [info@lafirenzelavori.it](mailto:info@lafirenzelavori.it)

4. Con la sottoscrizione, si dichiara altresì di essere consapevoli che:
  1. la violazione ovvero l'accertata commissione ovvero il tentativo di uno degli illeciti previsti e posto in essere dai Destinatari del Codice Etico /Policy Anti Corruzione, da parte di: dipendenti/lavoratori/subordinati/collaboratori/partners/agenti/fornitori/consulenti e più in generale da tutti coloro che operano in favore ovvero in nome e per conto di LA FIRENZE LAVORI SRL costituiscono a tutti gli effetti grave inadempimento ex art 1455 e segg. C.C. e
  2. che ciò che potrà essere valutato da LA FIRENZE LAVORI SRL ai sensi di legge secondo la normativa ed il sistema disciplinare in vigore presso di essa Società nonché previsti da CCNL nonché più in generale ai sensi del presente Codice.
5. Infine, si dichiara di rispettare la normativa in materia fiscale, amministrativa, finanziaria, previdenziale-assicurativa e di sicurezza del lavoro nonché di tutela dell'ambiente.

Per accettazione e presa visione

- Codice Etico.
- Politica del business: Anti Corruzione.

Data

---

Timbro e Firma

---

**Allegare in stampa certificazioni e attestato soa**