

## POLITICA AZIENDALE QAS

L'azienda La Firenze Lavori Srl ha competenze nel campo delle costruzioni edili e stradali nell'ambito di appalti pubblici e privati da circa trent'anni.

La Direzione per soddisfare le esigenze di mercato ha instaurato ed emanato questa Polita per la Qualità, L'Ambiente e la Sicurezza.

### QUALITA'

La necessità di sviluppare le capacità professionali individuali a favore di una produttività di qualità, ha indotto l'Azienda a partecipare a programmi di studio e aggiornamenti sulle nuove norme di sicurezza nei cantieri, sulla qualità dei prodotti e delle nuove tecnologie da applicare.

Il successo di questa politica di qualità, sicurezza, ambiente e affidabilità è raggiunto con la completa collaborazione e responsabilità di tutti le persone coinvolte direttamente o indirettamente interessati al buon andamento del business. Tramite i compiti e le responsabilità assegnate a tutte le persone coinvolte, la DG assicura che tutta l'attività produttiva e di controllo sia tesa a realizzare il più elevato livello qualitativo dei servizi, garantendone la piena conformità ai requisiti tecnici richiesti dai Clienti e alla cogenza.

Per la realizzazione del business, l'apporto dato da quelle che sono le parti coinvolte è determinante. Infatti, sono coinvolti:

- ✓ clienti pubblici e privati che consentono l'erogazione del business e che attendono la soddisfazione dei requisiti richiesti;
- ✓ fornitori qualificati, che ci garantiscono la conformità dei materiali acquistati e che mirano alla fidelizzazione del cliente LA FIRENZE LAVORI;
- ✓ subappaltatori, di cui conosciamo la conformità della loro cogenza (certificazione SOA, correttezza contributiva, certificati di conformità degli impianti, ecc) e che si attengono alla politica emanata dalla DG per la tipologia di lavorazione assegnata.
- ✓ personale interno qualificato, di volta in volta informato e formato e sostenuto dall'organizzazione con ambiente di lavoro idoneo e con dotazione di mezzi e attrezzature confacenti allo scopo. Mirano al mantenimento della soddisfazione economica ed organizzativa;
- ✓ centri di formazione, per migliorare le competenze delle persone ed aggiornarle sulla formazione obbligatoria e su quella professionale;
- ✓ consulente esterno, con il quale affrontare audit interni, pianificati o ogni qualvolta la DG ritiene necessario un intervento mirato, l'aggiornamento alle nuove norme (ISO, leggi, regolamenti, ecc.), azioni correttiva a seguito di non conformità, organizzazione e razionalizzazione gestionale;
- ✓ personale amministrativo e tecnico coadiuvato da consulenti specifici esterni (commercialista, consulente del lavoro, progettisti) pronti a soddisfare le richieste cogenti necessarie per lo svolgimento del business;
- ✓ enti locali con cui mantenere rapporti chiari nel pieno rispetto della cogenza e utili per lo svolgimento dell'attività.

In particolare, la struttura si è organizzata in funzione delle esigenze della clientela e sono stati individuati i processi secondo differenti tipologie:

- Critici: ad alto impatto sulla funzione Aziendale (gestione cantiere)
- Importanti: ad alto impatto sul cliente (gestione risorse)
- Supporto: necessari alla gestione dell'attività (amministrazione)
- Out sourcing: per l'affidamento di lavorazioni a ditte esterne.

Per i principali processi si è provveduto a definire ruoli, responsabilità, obiettivi aziendali e indicatori di misurazione. Tutti i processi che influenzano direttamente o indirettamente l'attività verso i clienti sono definiti e gestiti direttamente dalla DG. Le pianificazioni delle commesse sono impostate e decise dalla DG in collaborazione con l'UT.

Sia la DG che i singoli responsabili sono coinvolti nell'attività di comunicazione a tutti i collaboratori interni ed esterni. La responsabilità dell'applicazione della politica aziendale è della DG, supportata nelle attività operative dalla RGB e da interventi specifici di consulenti esterni.

## AMBIENTE

---

La Direzione pone il proprio impegno in materia ambientale al pari di tutte le altre esigenze di tipo gestionale - organizzativo. Periodicamente e sistematicamente:

- pianifica e mette in atto gli obiettivi ambientali e i relativi traguardi
- controlla con continuità l'andamento di tali programmi, apportando, se necessario, le opportune azioni correttive

Si impegna a tutelare e proteggere l'Ambiente valutando la gestione (o le modifiche) dei propri processi produttivi al fine di:

- ridurre ogni forma di impatto ambientale (produzione rifiuti, emissioni in atmosfera, gestione delle acque)
- ottimizzare l'utilizzo di risorse energetiche, evitando gli sprechi, e utilizzando le migliori tecnologie disponibili
- orientarsi su forme di energia alternativa e a basso impatto ambientale

L'Organizzazione nel rispetto di leggi, regolamenti, ordini e discipline ha come obiettivo primario la promozione dei livelli di qualità della vita umana, da realizzare attraverso la salvaguardia ed il miglioramento delle condizioni dell'ambiente e l'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali-

Ricerca un dialogo aperto con il pubblico e le parti interessate al fine di far comprendere gli impatti ambientali delle attività e i propri principi ambientali e tiene in considerazione le richieste dei cittadini, delle organizzazioni sociali e sindacali, dei dipendenti e dell'autorità pubbliche cooperando nel gestire possibili situazioni di emergenza al fine di ridurre al minimo gli impatti sull'ambiente.

Si impegna a rendere i propri dipendenti, collaboratori e tutte le parti interessate in genere, consapevoli dei rischi connessi con le attività operative al fine di metterli in condizione di operare responsabilmente e consapevolmente. Promuove lo sviluppo professionale mediante interventi formativi, addestramento e sensibilizzazione della propria forza lavoro rispetto alle tematiche ambientali. Si pone come obiettivo permanente il miglioramento continuo delle prestazioni del proprio Sistema di Gestione Ambientale. La preliminare valutazione degli impatti ambientali connessi ai processi aziendali, le attività di verifica, interna ed esterna, e il riesame della Direzione sono gli strumenti che l'organizzazione mette in atto per migliorarsi costantemente.

Lo strumento scelto per l'attuazione della propria Politica è un Sistema di Gestione delle problematiche ambientali conforme alla norma UNI EN ISO 14001: 2015.

## SICUREZZA

---

La politica di SSL costituisce un riferimento fondamentale ed essenziale per tutti i partecipanti alla vita aziendale e per tutti coloro che, esterni all'azienda, hanno con essa rapporti.

La direzione aziendale si impegna, mettendo a disposizione risorse umane, strumentali, ed economiche, a perseguire gli obiettivi di miglioramento continuo della sicurezza e salute dei lavoratori, come parte integrante della propria attività e come impegno strategico rispetto alle finalità più generali dell'azienda.

Rende noto questo documento e lo diffonde a tutti i soggetti dell'azienda, (mediante affissione su tutti i luoghi di lavoro e mediante sito intranet) e si impegna affinché:

- ✓ Tutti i lavoratori siano formati, informati e sensibilizzati per svolgere i loro compiti in sicurezza e per assumere le loro responsabilità in materia di sicurezza e salute sul lavoro
- ✓ Sia costante la predisposizione e la volontà al miglioramento continuo ed alla prevenzione
- ✓ Fornisca le risorse umane e strumentali necessarie
- ✓ Tutta la struttura aziendale partecipi, secondo le proprie attribuzioni e competenze, al raggiungimento degli obiettivi di sicurezza assegnati affinché:

- ✓ I luoghi di lavoro, i metodi operativi e gli aspetti organizzativi siano realizzati in modo da salvaguardare la salute dei lavoratori, i beni aziendali, i terzi e la comunità in cui l'azienda opera
- ✓ L'informazione sui rischi aziendali sia diffusa a tutti i lavoratori; la formazione degli stessi sia effettuata ed aggiornata con specifico riferimento alla mansione svolta
- ✓ Si faccia fronte con rapidità, efficacia e diligenza alle necessità emergenti nel corso delle attività lavorative
- ✓ Siano promosse la cooperazione fra le varie risorse aziendali ed il coinvolgimento e la consultazione dei lavoratori, anche attraverso i loro rappresentanti per la sicurezza
- ✓ Siano rispettate tutte le leggi e regolamenti vigenti, formulate procedure e ci si attenga agli standard aziendali individuati
- ✓ Siano gestite le proprie attività anche con l'obiettivo di prevenire incidenti, infortuni e malattie professionali

La Direzione esprime la convinzione che l'applicazione di tali principi sia la base per garantire elevati ritmi di crescita ed assicurare una reale competitività sul mercato. A tal fine, quindi, l'azienda intende:

- ✓ Verificare costantemente i metodi di lavoro e le procedure operative per prevenire gli incidenti e le non conformità
- ✓ Individuare e perseguire obiettivi di innovazione e miglioramento continuo delle prestazioni SSL
- ✓ Mettere in atto e mantenere un sistema affidabile e completo per la rilevazione dei dati necessari per la gestione del sistema gestionale, e su questa base attuare un programma di monitoraggio completo e affidabile
- ✓ Promuovere l'identificazione dei collaboratori dell'azienda con la politica di sicurezza e la condivisione degli obiettivi aziendali, favorendo la formazione, la consapevolezza del ruolo di ciascuno all'interno dell'azienda e la responsabilizzazione individuale
- ✓ Incrementare la formazione e sensibilizzazione del personale affinché svolga i propri compiti in sicurezza e assumere le proprie responsabilità in materia di SSL
- ✓ Assicurare e sviluppare comunicazioni efficaci e a due vie con tutto il personale e con le rappresentanze dei lavoratori
- ✓ Perseguire il raggiungimento degli obiettivi qualitativi in condizioni di efficienza economica
- ✓ Elaborare e mettere a punto piani di sicurezza contenenti le misure e le procedure atte a prevenire situazioni incidentali o di emergenza e a contenerne gli effetti
- ✓ Mantenere un dialogo aperto con i fornitori impegnandoli a mettere in atto comportamenti coerenti con questa politica
- ✓ Effettuare verifiche, ispezioni e audit atti a identificare e a prevenire eventuali situazioni di non conformità con i requisiti dei sistemi di gestione
- ✓ Sviluppare e mantenere rapporti aperti e collaborativi con le autorità locali e con tutte le parti interessate.

La direzione si impegna a verificare costantemente la gestione della salute e sicurezza, attraverso audit interni su aspetti inerenti la sicurezza e la salute dei lavoratori, in conformità alla legislazione applicabile e norme ISO 45001, affinché essa sia sempre pertinente e appropriata rispetto alle attività lavorative svolte dall'azienda.

Ogni anno, in occasione del Riesame della Direzione, verrà riesaminata questa politica e l'intero sistema per verificarne l'efficacia e la necessità di eventuali aggiornamenti, verranno definiti gli obiettivi e i programmi per l'anno successivo, che saranno comunicati al personale e a tutte le persone interessate.